

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ RADY KONANEJ

DŇA 30.04.2026

Program:

- 1. Otvorenie**
- 2. Zhodnotenie 3. štvrťroku**
- 3. Oboznámenie a odsúhlasenie Školského vzdelávacieho programu**
- 4. Akcie v MŠ**
- 5. Informácie o zápise detí do MŠ**
- 6. Rôzne, diskusia**
- 7. Uznesenia**
- 8. Záver**

Prítomní: vid'. prezenčná listina

K bodu 1

Pani riaditeľka materskej školy /MŠ/, Mgr. Jana Poliaková privítala pedagogického zamestnanca školy a otvorila pedagogickú radu. Zamestnanca oboznámila s nasledovným programom pedagogickej rady.

Riaditeľka MŠ určila za zapisovateľku Mgr. Lenku Beranovú a overovateľku zápisnice Mgr. Janu Poliakovú.

K bodu 2

Pani riaditeľka zhodnotila 3. štvrťrok prebiehajúceho školského roka 2025/2026 nasledovne:

- Pedagogickí zamestnanci zistili u detí mierne nedostatky v úchope grafického materiálu, avšak po upozornení sa hneď opravila.
- Deti sú často ukričané a majú problém s počúvaním.

K bodu 3

Pedagogickí zamestnanci sa oboznámili a odsúhlasili Školský vzdelávací programom.

K bodu 4

Zamestnanci spoločne diskutovali o blížiacich sa školských akciách:

1. Deň matiek
2. Hudobný koncert
3. Návšteva príslušníkov PZ SR
4. Čarovná moc prírody
5. MDD – týždeň od 1.6.2026 – návšteva u rod. Puchoňovej, Blaškovej.

6. Pyžamová párty v MŠ
7. Sférické kino v sále KD Hričovské Podhradie
8. Hudobné divadlo
9. Deň rodiny obecný úrad.
10. Maturita predškolákov – uskutoční sa v dopoludňajších hodinách.
11. Záverečný výlet do Roháča.

K bodu 5

P. riaditeľka otvorila tému zápisu detí do MŠ. Zápis sa bude konať od 01.05. do 31.05. 2026, prostredníctvom portálu www.eprihlascky.iedu.sk alebo zákonný zástupca osobne, emailom, poštou, kuriérom na adresu MŠ podá prihlášku s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od pediatra. Diskutovali o kritériách na prijatie dieťaťa do MŠ. DOD v MŠ sa bude konať 06.05.2026.

K bodu 6

Zamestnanci sa dohodli zrealizovať záverečnú diagnostiku detí v priebehu mesiaca Jún. PZ sa dohodli zúčastniť sa na webinári ohľadom Predprimárneho vzdelávania a Zákona o školskej správe.

P. učiteľka/predsedačka Rady školy, navrhla, že zvolá Radu školy v priebehu mesiaca Jún, kde prebehne nová voľba do Rady školy za rodičov, podľa novej platnej legislatívy.

Zamestnanci spoločne diskutovali o obmedzení omaľovaných deťom, z dôvodu potreby rozvíjania vlastného výtvarného prejavu. Je potrebné nachystať stuhy pre predškolákov, diplomy, medaile, vytvoriť tablo pre predškolákov. Zakúpiť darčeky pre predškolákov /knihy, boxy na potraviny, lízatka, omaľovánky, pero, ceruzky.../.

Pani riaditeľka zdôraznila potrebu prenesenia 1 hodiny z práce na doma do MŠ na využitie predprípravy na nasledujúci pracovný deň, na diskusiu o deťoch, doplnení pedagogickej dokumentácie a pod. Ďalej upozornila na prípravu nástenky po skončení priamej práce s deťmi.

K bodu 7

Uznesenie: 6/2026 Zdokonaľovať správny úchop grafického materiálu.

Uznesenie: 7/ 2026 Súčinne spolupracovať pri pripravovaných akciách, dbať na bezpečnosť detí.

Uznesenie: 8/2026 PZ sa oboznámili so Školským vzdelávacím programom.

Uznesenie: 9/2026 V rámci samoštúdiá si postupne doplňovať informácie ohľadom legislatívnych zmien.

K bodu 8

V závere so všetkými bodmi pedagogickej porady zamestnanci súhlasili, zhodnotili spoločne tretí štvrt'rok a nemali žiadne pripomienky.

P. riaditeľka Mgr. Jana Poliaková poďakovala prítomným za účasť na porade.

V Hričovskom Podhradí, dňa 04.05.2026

Zapísala: Mgr. Lenka Beranová

Overovateľ: Mgr. Jana Poliaková

PREZENČNÁ LISTINA Z PEDAGOGICKEJ PORADY

DŇA 30.04.2026

Mgr. Jana Poliaková

Mgr. Lenka Beranová