

Zápisnica z pracovnej porady, konanej dňa 30.04.2026

v MŠ Hričovské Podhradie

Prítomní: vid'. prezenčná listina

Program:

1. Otvorenie
2. Poďakovanie za pomoc pri aktivitách
3. Plán vnútornej kontroly
4. Odsúhlasenie školského poriadku
5. Rôzne – diskusia
6. Uznesenie
7. Záver

K bodu 1

Pracovnú poradu otvorila pani riaditeľka materskej školy /MŠ/ Mgr. Jana Poliaková. Privítala prítomných zamestnancov a pokračovala hodnotením 3. štvrťroku. P. riaditeľka určila ako zapisovateľa p. Lenku Beranovú a overovateľa p. Paulínu Puchoňovú.

K bodu 2

P. riaditeľka MŠ poďakovala zúčastneným za pomoc a podieľaní sa na spoločných aktivitách konaných v 3. štvrťroku aktuálneho školského roka 2025/2026 v materskej škole.

K bodu 3

V rámci plánu vnútornej kontroly boli prerokované tieto oblasti:

- Kontrola dodržiavania hygieny v triedach, v šatni, na toaletách a v kuchyni podľa daných predpisov.
- Sledovanie odbornosti učiteliek, dodržiavanie platného Štátneho vzdelávacieho programu a Školského vzdelávacieho programu, organizácia činností, využívanie nových foriem a metód.
- Sledovanie úrovne diagnostikovania.
- Sledovanie rozvoja všetkých stránok školskej pripravenosti.
- Dodržiavanie postupnosti a veku primeranosti, tolerovanie jedinečnosti dieťaťa, individuálny prístup, využívanie pomôcok, podnecovanie k logickému mysleniu.
- Hospitačné činnosti výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Dodržiavanie pracovnej doby zamestnancov, evidencia nadčasovej práce.

- Kontrola vedenia triednej agendy.
- Kontrola dodržiavania obsahu a kvality mesačných tematických plánov.
- Kontrola plnenia úloh plánu práce školy.

V rámci kontroly za nezistili závažné situácie a konflikty.

K bodu 4

P. riaditeľka oboznámila zamestnancov so Školským poriadkom. Zamestnanci Školský poriadok schválili.

K bodu 5

Rôzne: Blížiacie sa akcie:

1. Hudobný koncert
2. Návšteva príslušníkov PZ SR
3. Čarovná moc prírody.
4. MDD – týždeň od 1.6.2026 – návšteva u rod. Puchoňovej, Blaškovej.
5. Pyžamová párty v MŠ
6. Sférické kino v sále KD Hričovské Podhradie
7. Hudobné divadlo.
8. Deň rodiny obecný úrad.
9. Maturita predškolákov – uskutoční sa v dopoludňajších hodinách.
10. Záverečný výlet do Roháča.

K bodu 6

Uznesenie 1/2026 – Prítomní zamestnanci sa oboznámili so Školským poriadkom.

Uznesenie 2/2026 – Prítomní zamestnanci prerokovali blížiacie sa akcie na najbližšie obdobie.

K bodu 7

Prítomní zamestnanci súhlasili so všetkými bodmi pracovnej porady a nemali žiadne pripomienky. Pani riaditeľka poďakovala prítomným za účasť a doposiaľ dobre odvedenú prácu.

V Hričovskom Podhradí 02.05.2026

Zapísala: Mgr. Lenka Beranová

Overila: Paulína Puchoňová

PREZENČNÁ LISTINA Z PRACOVNEJ PORADY

DŇA 30.04.2026

Mgr. Jana Poliaková

Mgr. Lenka Beranová

Paulína Puchoňová