

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## Materskej školy Hričovské Podhradie



<b>Názov školy</b>	Materská škola Hričovské Podhradie
<b>Adresa materskej školy</b>	Materská škola Hričovské Podhradie 98 013 41 Dolný Hričov
<b>Zriadovateľ</b>	Obec Hričovské Podhradie Obecný úrad Hričovské Podhradie 98 013 41 Dolný Hričov
<b>Riaditeľka MŠ</b>	Mgr. Jana Poliaková
<b>Spracovateľ školského poriadku</b>	Mgr. Jana Poliaková
<b>Dátum prerokovania v pedagogickej rade</b>	27.08. 2025
<b>Dátum prerokovania v rade školy</b>	11.09. 2025
<b>Dátum platnosti školského poriadku</b>	12.09. 2025

## **OBSAH**

<b>1. ÚVODNÉ USTANOVENIE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY.....</b>	<b>4</b>
<b>3. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V MATERSKEJ ŠKOLE, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI A NEPEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI MATERSKEJ ŠKOLY.....</b>	<b>4</b>
3.1 Výkon práv a povinností detí.....	4
3.2 Práva a povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa v materskej škole.....	6
3.3 Práva a povinnosti pedagogického zamestnanca.....	9
3.4 Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov.....	10
3.5 Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy.....	11
<b>4. ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ.....</b>	<b>12</b>
4.1 Štandardy postojov a hodnôt.....	13
4.2 Štandardy prevencie segregácie vo výchove a vzdelávania.....	13
<b>5. PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE.....</b>	<b>15</b>
5.1 Podmienky prijatia na predprimárne vzdelávanie.....	15
5.2 Prestup dieťaťa.....	16
5.3 Adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole.....	16
5.4 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy.....	17
5.5 Predčasné prerušenie dochádzky dieťaťa do MŠ.....	18
5.6 Zanechanie vzdelávania.....	18
5.7 Výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením.....	19
5.8 Počet detí v triede.....	20
<b>6. POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE.....</b>	<b>20</b>
6.1 Podmienky prijímania povinného predprimárneho vzdelávania.....	20
6.2 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.....	21
6.3 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.....	22
6.4 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.....	25
6.5 Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.....	25
6.6 Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.....	27
<b>7. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY.....</b>	<b>29</b>
7.1 Prevádzka v materskej škole.....	29
7.2 Účasť zákonných zástupcov na výchove a vzdelávaní.....	30
7.3 Konzultačné hodiny pedagogických zamestnancov.....	30
7.4 Formy výchovy a vzdelávania z hľadiska organizácie.....	31
7.5 Vekové zloženie detí v triede.....	31

7.6 Schádzane a rozchádzanie detí.....	31
7.7 Dochádzka detí do materskej školy.....	31
7.8 Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.....	32
7.9 Preberanie a odovzdávanie detí.....	34
7.10 Organizácia v šatni.....	35
7.11 Organizácia v umyvárni.....	36
7.12 Organizácia a realizácia pobytu vonku vrátane vychádzky.....	36
7.13 Organizácia v spálni.....	38
7.14 Organizácia pri poskytovaní stravy.....	39
7.15 Organizovanie a realizácia výletov a exkurzií.....	42
7.16 Organizovanie krúžkovej činnosti.....	43
7.17 Poskytovanie pedagogickej praxe v materskej škole.....	43
7.18 Úhrada výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole.....	43
<b>8. PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM.....</b>	<b>44</b>
8.1 Prihliadanie na základné fyziologické potreby detí.....	44
8.2 Vytváranie podmienok na zdravý vývin detí a predchádzanie sociálno-patologickým javom a násiliu.....	45
8.3 Ranný filter.....	46
8.4 Bezpečnosť a ochrana zdravia detí na pobyte vonku a vychádzke.....	47
8.5 Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.....	48
8.6 Postup pri preberaní dieťaťa prejavujúce známky ochorenia.....	50
8.7 Postup v prípade zaznamenania príznakov ochorenia alebo prenosnej choroby.....	50
8.8 Evidencia školských úrazov.....	52
<b>9. PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM ŠKOLY.....</b>	<b>53</b>
<b>10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....</b>	<b>54</b>
<b>11. DEROGAČNÁ KLAUZULA.....</b>	<b>55</b>

## ČLÁNOK I

### ÚVODNÉ USTANOVENIA

- (1) **Školský poriadok Materskej školy Hričovské Podhradie 98, 013 41 Dolný Hričov** (ďalej len „MŠ“) je súhrn pravidiel spolužitia celého školského kolektívu detí, pedagogických a nepedagogických zamestnancov MŠ a zákonných zástupcov detí. Patrí medzi základné vnútorné predpisy, ktoré upravujú organizáciu práce v predškolskom zariadení. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k naplneniu MŠ. Rešpektovanie, dodržiavanie a plnenie týchto práv, povinností a zásad v praktickom živote MŠ je základnou povinnosťou každého dieťaťa, jeho zákonného zástupcu a každého zamestnanca. Pre zamestnancov je jednou zo základných právnych noriem, ktorá upresňuje systém organizácie práce v konkrétnom zariadení. Vzhľadom na to, nedodržiavanie Školského poriadku zo strany zamestnancov školy môže byť považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny so všetkými následkami s tým spojenými. Nedodržiavanie Školského poriadku zo strany rodičov detí môže mať za následok písomné upozornenie a následne predčasné ukončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa v MŠ.
- (2) Školský poriadok je vypracovaný v zmysle zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlášky 541/2021 o materskej škole.
- (3) Školský poriadok **vydáva riaditeľka** MŠ po prerokovaní **s radou školy** a v **pedagogickej rade**.
- (4) Školský poriadok **upravuje predovšetkým podrobnosti** o:
  - a) výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v MŠ, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami MŠ, štandardoch dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní;
  - b) prevádzke a vnútornom režime MŠ;
  - c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím;
  - d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý MŠ spravuje, resp. je jej vlastníctvom.

## ČLÁNOK II

### CHARAKTERISTIKA MATERSKEJ ŠKOLY

- (1) MŠ je **jednotriedna**, bez právnej subjektivity.
- (2) Zriaďovateľom je **Obec Hričovské Podhradie**, Hričovské Podhradie 98, 013 41 Dolný Hričov.
- (3) MŠ **poskytuje celodennú výchovu** a vzdelávanie deťom **od 3 do 6 rokov** a deťom v **pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**.
- (4) Vzdelávací proces prebieha podľa Školského vzdelávacieho programu „*Pod' sa s nami hrať a poznávať svet.*“
- (5) MŠ je umiestnená na prízemí budovy Obecného úradu v Hričovskom Podhradí.
- (6) V MŠ sa nachádza riaditeľňa, trieda, spálňa, jedáleň, kuchyňa, sklad, šatňa, umyváreň a sociálne zariadenie.
- (7) V MŠ pracujú **2 pedagogický zamestnanci** /riaditeľka, učiteľka/ a **1 nepedagogický zamestnanec** / kumulovaná funkcia - školníčka, upratovačka, kuchárka/.

## ČLÁNOK III

### VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV V MŠ, PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI A NEPEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI MŠ.

#### 3.1 Výkon práv a povinností detí

- (1) **Výkon práv a povinností** vyplývajúcich zo školského zákona, **musí byť v súlade s dobrými mravmi** a nikto nesmie tieto práva a povinnosti **zneužívať na úkor iného dieťaťa**. V súlade s §145 ods.1 školského práva, ustanovené školským zákonom, zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní, ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.
- (2) **Dieťa má právo na:**
  - a) rovnoprávny **prístup k vzdelávaniu**;
  - b) **bezplatné vzdelanie** v MŠ rok pred **plnením povinnej školskej dochádzky**;

- c) vzdelávanie v **štátnom jazyku a materinskom jazyku** v rozsahu ustanovenom zákonom;
- d) **individuálny prístup** rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom;
- e) **úctu** k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti;
- f) **poskytovanie poradenstva** a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním;
- g) **výchovu a vzdelávanie** v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- h) organizáciu **výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu** a v súlade so zásadami psychohygieny;
- i) **úctu k svojej osobe**, zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu;
- j) na **slobodnú voľbu záujmových aktivít a krúžkov** v súlade so svojimi možnosťami, záujmami;
- k) **informácie** týkajúce sa jeho osoby a **jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov**;
- l) **na individuálne vzdelávanie** za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24;
- m) dieťa so **špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** má **právo** na výchovu a vzdelávanie s využitím **špecifických foriem a metód**, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú;
- n) **deťom cudzincom** s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky /ďalej „SR“/ a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova, vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých **podmienok ako občanom SR**.

**(3) Dieťa je povinné:**

- a) **neobmedzovať** svojim konaním **práva ostatných** osôb zúčastňujúcich sa výchovy vzdelávania;
- b) **dodržiavať školský poriadok** MŠ a ďalšie vnútorné predpisy MŠ v spolupráci so zákonnými zástupcami detí;
- c) pravidelne sa **zúčastňovať na výchove a vzdelávaní**;
- d) **chrániť** pred poškodením **majetok** MŠ a majetok, ktorý MŠ využíva na výchovu a vzdelávanie;
- e) konať tak, aby **nehrozil svoje zdravie a bezpečnosť**, ako aj zdravie a bezpečnosť **ďalších osôb** zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní;
- f) **ctiť** si ľudskú **dôstojnosť** svojich kamarátov a zamestnancov MŠ;

- g) **rešpektovať pokyny** zamestnancov MŠ, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi MŠ a dobrými mravmi.

### **3.2 Práva a povinnosti zákonného zástupcu dieťaťa v materskej škole**

Zákonným zástupcom dieťaťa je rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá má dieťa zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu.

#### **(1) Zákonný zástupca dieťaťa má právo:**

- a) **vybrať pre svoje dieťa MŠ**, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy;
- b) **žiadať**, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v MŠ **poskytovali** deťom **informácie** a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v **súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona**;
- c) **oboznámiť** sa s výchovno-vzdelávacím **programom MŠ a školským poriadkom**;
- d) byť **informovaný** o **výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa**;
- e) **na poskytnutie poradenských služieb** vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- f) **zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania** po predchádzajúcom súhlase riaditeľky MŠ;
- g) **vyjadrovať** sa k výchovno-vzdelávaciemu **programu MŠ** prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
- h) písomne **požiadat' o prerušenie dochádzky** do MŠ z dôvodu choroby dieťaťa, návštevy zdravotníckeho zariadenia alebo z iných preukázateľných rodinných dôvodov;
- i) **na ochranu osobných údajov dieťaťa** a informácií, ktoré sa týkajú osobného alebo rodinného života v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov;
- j) **na informácie o aktivitách** (výlety, exkurzie, ozdravné a športové aktivity, záujmové krúžky a ďalšie aktivity) s poukázaním na výhody, riziká navrhovaného postupu;
- k) **zapojiť sa do aktivít** rodičovského združenia pri MŠ a obhajovať záujmy a potreby detí.

#### **(2) Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:**

- a) **vytvoriť** pre dieťa **podmienky** na prípravu na výchovu a vzdelávanie v MŠ;

- b) **prihlásiť dieťa** na plnenie povinnej **školskej dochádzky**;
- c) **dodržiavať podmienky predprimárneho vzdelávania** svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- d) **dbať na sociálne a kultúrne zázemie** dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- e) **informovať MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti** jeho dieťaťa, jeho **zdravotných problémoch** alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností;
- f) v prípade akéhokoľvek **výskytu infekčného (prenosného) ochorenia vírusového, bakteriálneho alebo parazitárneho pôvodu**, vrátane epidemického a pandemického výskytu ochorenia, okamžite oznámiť pedagogickému zamestnancovi **dôvod neprítomnosti dieťaťa** (z dôvodu monitoringu a prístúpenia k účinným opatreniam na zabránenie rozšírenia tohto ochorenia v detskom kolektíve). Nástup dieťaťa do MŠ po prekonaní takéhoto ochorenia je možný len na základe predloženého potvrdenia od lekára;
- g) **vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z MŠ**, ak dostane od pedagogického zamestnanca informáciu, že dieťa **má teplotu, hnačku, zvracia** alebo sa vyskytlo iné ochorenie či nevoľnosť. Opätovný nástup v takomto prípade je možný keď je dieťa už zdravé;
- h) **priviesť a odovzdať dieťa pedagogickému zamestnancovi**, informovať ho o dôležitých okolnostiach týkajúcich sa dieťaťa, **informovať školu o zmene osobných údajov** dieťaťa a zákonných zástupcov (napr. zmena bydliska, telefónnych čísiel rodičov, zdravotnej poisťovne...) a včas informovať o úprave **výkonu rodičovských práv a povinností u rozvedených**, odlúčených rodičov z dôvodu ochrany dieťaťa, predložením overenej kópie súdneho rozhodnutia k nahliadnutiu (včasného informovania o zmenách v súdnych rozhodnutiach);
- i) ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v MŠ, je povinný **oznámiť** pedagogickým zamestnancom telefonicky, bez zbytočného odkladu, príčinu **neprítomnosti z dôvodu choroby**, lekárom nariadený zákaz dochádzky do MŠ, mimoriadne nepriaznivé **poveternostné podmienky**, prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasti dieťaťa na súťažiach;
- j) **ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa**, ktoré plní **povinné predprimárne vzdelávanie**, z dôvodu ochorenia trvá **najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a súhrnne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní, neprítomnosť

sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako 21 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára;

- k) **vypísať písomné „Vyhlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa“** /Príloha 1/ o tom, že **dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia** a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca MŠ až po prijatí dieťaťa do materskej školy, a to: - **pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a vždy po neprítomnosti dieťaťa v MŠ dlhšej ako päť kalendárnych dní, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň;**
- l) **nahradiť škodu**, ktorú dieťa úmyselne zaviniло;
- m) **absolvovať diagnostické vyšetrenie**, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do MŠ a je potrebné zmeniť formu vzdelávania,
- n) rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa **komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľky;**
- o) **rešpektovať**, že počas pobytu v MŠ dieťa **nesmie používať mobilné elektronické zariadenia**, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú ( zamestnanci a deti );
- p) všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu **riešiť interne v MŠ s učiteľkami**, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľkou;
- q) **zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov** na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia MŠ;
- r) pravidelne uhrádzať **mesačný príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ** podľa príslušného všeobecne záväzného nariadenia obce;
- s) pravidelne uhrádzať **príspevok na stravu podľa pokynov ŠJ;**
- t) **odhlásiť elektronicky svoje dieťa** v prípade neprítomnosti zo stravy prostredníctvom domény <https://www.strava.cz//>;
- u) v prípade, **ak zákonný zástupca** bez predchádzajúcej dohody **opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy** do času ukončenia prevádzky, **MŠ bude kontaktovať postupne všetky osoby**, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, MŠ bude kontaktovať **príslušné**

**okresné riaditeľstvo policajného zboru**, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov;

- v) **v prípade**, ak má MŠ podozrenie, že **zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu** alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, MŠ **po predchádzajúcom písomnom upozornení** zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele **bude informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny**, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately;
- w) na začiatku školského roka **zabezpečiť** pre svoje dieťa **hygienické vreckovky/2 balíky vyberateľných cca – 200ks/, toaletný papier /2 kotúče/, obyčajné biele obrúsky /1balenie/** na prvý polrok. Na druhý polrok podľa potreby.

### **3.3 Práva a povinnosti pedagogického zamestnanca**

(1) **Pedagogický zamestnanec** pri výkone pedagogickej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, **má právo na:**

- a) **zabezpečenie podmienok** potrebných na výkon práv a povinností najmä na svoju **ochranu pred násilím** zo strany detí, rodičov a iných osôb;
- b) **ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi** v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb;
- c) ochranu **pred neodborným zasahovaním** do výkonu pedagogickej činnosti;
- d) **predkladanie návrhov** na skvalitnenie výchovy a vzdelávania;
- e) **výber a uplatňovanie** pedagogických a odborných **metód, foriem a prostriedkov**, ktoré utvárajú podmienky pre učenie a sebarozvoj detí a rozvoj ich kompetencií;
- f) **profesijný rozvoj**;
- g) objektívne **hodnotenie a odmeňovanie** výkonu pedagogickej činnosti.

(2) **Pedagogický zamestnanec je povinný:**

- a) **chrániť a rešpektovať práva dieťaťa** a jeho **zákonného zástupcu**;
- b) **zachovávať mlčanlivosť** a **chrániť pred zneužitím osobné údaje**, informácie

o zdravotnom stave detí a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku;

- c) **rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby** dieťaťa s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie;
- d) **zdržať sa konania**, ktoré vedie k **porušovaniu práv** ostatných zamestnancov;
- e) **správať sa v súlade s Etickým kódexom** pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov;
- f) **podieľať sa** na vypracúvaní a vedení **pedagogickej a inej dokumentácie**;
- g) **usmerňovať** a **objektívne hodnotiť** prácu dieťaťa;
- h) **pripravovať sa** na výkon **priamej výchovno-vzdelávacej činnosti**;
- i) **podieľať sa na tvorbe** a uskutočňovaní **školského vzdelávacieho programu**;
- j) **udržiavať a rozvíjať** svoje **profesijné kompetencie**, absolvovať **aktualizačné vzdelávanie**;
- k) vykonávať **pedagogickú činnosť** v súlade s aktuálnymi **vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu**;
- l) **poskytovať dieťaťu** a **zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc** spojenú s výchovou a vzdelávaním;
- m) pravidelne **informovať** dieťa a zákonného zástupcu **o priebehu a výsledkoch** výchovy a vzdelávania;
- n) vykonávať **prípravu dieťaťa na súťaž**.

### **3.4 Postup materskej školy vo vzťahu k napĺňaniu rodičovských práv a povinností zákonných zástupcov**

(1) **Pri vzniku nezhôd a sporov** sa riadi týmito zásadami, princípmi a pravidlami:

- a) počas konania o rozvode alebo úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov MŠ **dbá o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov** až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu (napr. že každý rodič má právo priviesť dieťa do MŠ aj ho z nej vyzdvihnúť);
- b) MŠ počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu **zachováva neutralitu** vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade potreby pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len **súdu alebo inému, relevantnému úradu**,

ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, pričom obsah tohto písomného stanoviska neposkytne ani jednému zákonnému zástupcovi;

- c) v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami MŠ bude **rešpektovať len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa. MŠ bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované;
- d) v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do starostlivosti len **jednému zo zákonných zástupcov**, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, **materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach** (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) **zastupovať**;
- e) **priestory materskej školy nie sú miestom**, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa **nebolo zverené do osobnej starostlivosti**, môže **kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času**, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,
- f) **priestory MŠ môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia**, v ktorom úpravu styku určí súd, resp. **podľa súdom schválenej rodičovskej dohody**;
- g) **riešiť situácie**, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť MŠ, riadenie MŠ a poškodzovať dobré meno MŠ na verejnosti.

### **3.5 Pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy**

- (1) **Pravidlá sú určené týmito zásadami a princípmi:**
  - a) **vytvárať tvorivú atmosféru** na udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov;
  - b) **uplatňovať iniciatívu, vzájomnú pomoc a ochotu**;
  - c) **presadzovať toleranciu, rešpektovanie a úctu**;

- d) prejavovať **otvorenosť, konštruktívnosť a asertívnosť** pri riešení konfliktných, sporných situácií;
- e) nedorozumenia a **konflikty** riešiť so **zainteresovanou osobou a riaditeľkou MŠ**.

#### ČLÁNOK IV

### ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

- (1) Materská škola **zabezpečuje výchovu a vzdelávanie bez rozdielu v súlade so Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní** (ďalej len „Štandardy“). Štandardy vydáva MŠVVaM SR.
- (2) **Štandardy sú pravidlá, ktoré pomáhajú predchádzať nerovnému zaobchádzaniu s deťmi a zabezpečujú, aby sa všetky deti cítili v MŠ prijaté, rešpektované a mali rovnaké možnosti na rozvoj. Uplatňovanie týchto princípov vychádza z Dohovoru o právach dieťaťa, ktorý chráni všetky deti pred akoukoľvek formou diskriminácie a zabezpečuje im rovnaké práva bez ohľadu na ich pôvod, jazyk, rodinné zázemie či iné okolnosti.**
  - (4) Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:
    - a) každé dieťa má **právo na rovnaké zaobchádzanie bez akejkoľvek formy diskriminácie,**
    - b) dieťa musí byť **chránené pred diskrimináciou alebo trestom z dôvodu postavenia alebo názorov jeho rodiny,**
    - c) pri všetkých rozhodnutiach týkajúcich sa detí musí byť **na prvom mieste ich najlepší záujem,**
    - d) výchova a vzdelávanie majú **podporovať rozvoj osobnosti dieťaťa, jeho schopností a úcty k sebe i druhým, k príprave na zodpovedný život v duchu porozumenia, mieru, znášateľnosti, rovnosti pohlaví a úcty k prírodnému prostrediu.**
  - (4) V MŠ **kladieme dôraz na zabezpečenie rovnakých príležitostí na hru, učenie a rozvoj bez ohľadu na ich schopnosti, rodinné zázemie alebo iné rozdiely. Pedagogickí zamestnanci sa riadia princípmi rovnakého zaobchádzania a rešpektovania rozmanitosti, čím vytvárajú bezpečné a podnetné prostredie pre všetky deti.**
  - (5) **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok:**
    - a) výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy;

- b) prevádzka a vnútorný režim školy;
- c) podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany detí pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím;
- d) podmienky nakladania s majetkom v správe školy.

Naším cieľom je **vytvoriť prostredie**, kde sa každé dieťa cíti prijaté, rešpektované a má možnosť naplno rozvíjať svoj potenciál v duchu porozumenia a spolupráce.

#### **4.1 Štandardy postojov a hodnôt**

- (1) **Pri požiadavke spoločnosti** na výchovu demokratickej a interkultúrnej generácie, **sú zmeny v oblasti postojov, hodnôt a kritického myslenia** všetkých aktérov, ktorí prichádzajú do kontaktu s deťmi, **nevyhnutné**.
- (2) **Postojové a hodnotové štandardy** sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov) **žiaduceho správania všetkých zainteresovaných** vo vzdelávaní.

Deskriptory žiaduceho správania:

- a) **zaobchádzať** so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom;
- b) **vyjadrovať úctu všetkým** bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu;
- c) **vyjadrovať druhým ľuďom** uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam;
- d) **rešpektovať** ľudí rôzneho vierovyznania;
- e) **rešpektovať** ľudí, ktorí majú **odlišné politické názory**;
- f) **prejavovať záujem** spoznať presvedčenia, **hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet**;
- g) **dávať priestor druhým ľuďom** na vyjadrenie sa;
- h) **preukázať prebratie zodpovednosti** za svoje skutky;
- i) **ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim**;
- j) **vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na spoločných záujmoch**.

#### **4.2 Štandardy prevencie segregácie vo výchove a vzdelávania**

(1) **Priestorová desegregácia:**

- a) škola umožňuje **prístup všetkým deťom do priestorov**, ktoré sú pre ne určené, bez rozdielu;

- b) **priestory školy**, v ktorých sa realizuje výchovno-vzdelávací proces a sú **v rovnakej kvalite pre všetky skupiny detí** a musia spĺňať normy stanovené regionálnymi orgánmi verejného zdravotníctva;
- c) **triedy sú vytvárané tak, aby odrážali rozmanitosť detí podľa etnického, sociálneho a národnostného pôvodu.**

**(2) Organizačná desegregácia:**

- a) **denný program a organizácia výchovno-vzdelávacieho procesu škola nesmie vylučovať žiadnu skupinu detí;**
- b) **vzdelávacie štandardy sú záväzné pre všetky skupiny detí**, úpravy je možné realizovať len s prihliadnutím na poskytované podporné opatrenia, individuálny vzdelávací program alebo individuálny učebný plán;
- c) **všetkým deťom bez rozdielu je umožnený rovnaký prístup k učebným materiálom, a vzdelávacím pomôckam;**
- d) **v prípade krízových situácií škola zabezpečuje dostupnosť vzdelávania pre všetky deti a prijíma opatrenia** na kompenzáciu možných výpadkov vo výchove a vzdelávaní.

**(3) Sociálna desegregácia:**

- a) škola **využíva inkluzívne podporné opatrenia** na podporu sociálneho začlenenia detí, vytvára pozitívnu sociálnu klímu a tým eliminuje vznik predsudkov, odstraňovaniu stereotypov a destigmatizácií;
- b) škola **organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity** podporujúce **sociálnu interakciu** medzi deťmi a ich rodinami;
- c) škola sa **pri prijímaní, vzdelávaní a vychovávaní riadi platnými právnymi predpismi**, ktoré odmietajú akúkoľvek **formu diskriminácie;**
- d) v škole **sú neprípustné procesy, postupy a usporiadania**, ktoré **by viedli k vylučovaniu a oddeľovaniu** na základe akéhokoľvek dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone;
- e) **všetky aktivity, súťaže organizované školou sú prístupné všetkým deťom** bez rozdielu, s cieľom rozvoja ich potenciálu;
- f) **hodnotenie detí** je založené na **individuálnych schopnostiach a pokroku**, nie na ich sociálnej alebo etnickej príslušnosti.

- (4)** Uvedené štandardy sú vypracované v súlade s Metodickou príručkou desegregácie vo výchove a vzdelávaní, ktorú vydalo Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR (MŠVVaŠ SR, 2023).

## ČLÁNOK V

### PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

#### 5.1 Podmienky prijatia na predprimárne vzdelávanie

- (1) Na predprimárne vzdelávanie v MŠ sa prijíma dieťa od troch rokov veku, výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku, ak je voľná kapacita, a ak sú v MŠ vytvorené vhodné personálne, materiálne a iné podmienky.
- (2) Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné a následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie. Ostatné podmienky prijímania určí riaditeľka MŠ po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na verejne prístupnom mieste (nástenka v MŠ, webové sídlo Obce Hričovské Podhradie).
- (3) Riaditeľka MŠ školy po dohode so zriaďovateľom určí miesto a termín podávania žiadostí o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie pre nasledujúci školský rok a podmienky na prijatie zverejní podľa odseku 2.
- (4) Do MŠ sa prijímajú deti na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie, spolu so žiadosťou predkladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do MŠ. K žiadosti sa prikladá aj „Dotazník dieťaťa“. /Príloha 2/
- (5) Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva v čase od 1. mája do 31. mája. Zápis na predprimárne vzdelávanie bude zverejnený dva mesiace vopred na verejne prístupnom mieste - na vchodových dverách do MŠ a na webovom sídle obce. Zákonný zástupca môže podať žiadosť osobne, poštou, kuriérom na adresu MŠ alebo e-mailom. Žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva na formulári podľa vzoru schváleného a zverejneného ministerstvom školstva.

- (6) Ak ide o **dieťa so zdravotným znevýhodnením**, zákonný zástupca predloží k žiadosti **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast**. Ak ide o **dieťa s nadaním**, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia **poradenstva a prevencie a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti**.
- (7) **O prijatí/neprijatí dieťaťa** do MŠ rozhoduje **riaditeľka MŠ** podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Riaditeľka MŠ rozhodne **do 30. júna**, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie začať.
- (8) Žiadosť o **pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania** v materskej škole predloží rodič riaditeľke MŠ spravidla do **15. apríla**.

## **5.2 Prestup dieťaťa**

- (1) V priebehu predprimárneho vzdelávania **môže dieťa** na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia **prestúpiť do inej MŠ**.
- (2) **O prestupe dieťaťa rozhoduje rozhodnutím o prijatí dieťaťa prestupom riaditeľka MŠ**, do ktorej **požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca** alebo zástupca zariadenia.
- (3) Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom **nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do MŠ**.
- (4) Ak riaditeľka MŠ **prijme dieťa prestupom**, je povinná bez zbytočného odkladu zaslať **kópiu rozhodnutia o prijatí dieťaťa prestupom** riaditeľke MŠ, z ktorej dieťa prestupuje. Riaditeľka MŠ, z ktorej dieťa prestupuje, je povinná **do 15 dní** od doručenia **kópie rozhodnutia** zaslať riaditeľke MŠ, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom, **kópiu osobného spisu dieťaťa** a túto zmenu nahlásiť do **Centrálneho registra detí, žiakov a poslucháčov**.

## **5.3 Adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole**

- (1) V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľka MŠ **určiť adaptačný pobyt**, ktorý nesmie byť dlhší ako **tri mesiace** a nemožno ho predlžovať.
- (2) Ak má dieťa určený **adaptačný pobyt**, zákonný zástupca ho privádza do MŠ na **čas dohodnutý s riaditeľom**.

- (3) Predpokladom **úspešného zvládnutia** adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami MŠ ale aj **úzka spolupráca všetkých zamestnancov MŠ navzájom**.
- (4) **Po úspešnom ukončení** adaptačného pobytu **začne** dieťa **navštevovať MŠ pravidelne** v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí).
- (5) V prípade **zníženej adaptačnej schopnosti** dieťaťa a v záujme jeho **zdravého vývinu** môže riaditeľka MŠ po prerokovaní so zákonným zástupcom alebo na **základe** jeho **písomnej žiadosti** rozhodnúť **o prerušení dochádzky** dieťaťa do MŠ na dohodnutý čas, alebo **ukončení** tejto dochádzky.
- (6) **Diagnostický pobyt** dieťaťa v „bežnej“ MŠ nesmie byť **dlhší ako tri mesiace**.
- (7) V MŠ pre deti so **zdravotným znevýhodnením** môže **diagnostický pobyt** dieťaťa presiahnuť dobu tri mesiace, nesmie byť ale **dlhší ako jeden rok** (keďže zákon používa pojem „rok“ bez prívlastku, ide o obdobie 12 po sebe nasledujúcich mesiacov, t. j. ani školský rok, ani kalendárny rok). Dĺžka diagnostického pobytu v „bežnej“ MŠ, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa a právnu subjektivitu ako aj počet tried, je rovnaká.
- (8) **Ak má dieťa určený diagnostický pobyt, počas jeho trvania** sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva **diagnostikovanie špeciálnych výchovno- vzdelávacích potrieb** dieťaťa na účel rozhodnutia **o ďalšej forme jeho vzdelávania**.

#### **5.4 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy**

- (1) Prerušenie predprimárneho vzdelávania sa netýka detí, **ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie**.
- (2) Rozhodnutie **o prerušení dochádzky dieťaťa** do MŠ môže vydať riaditeľka MŠ:
  - a) bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to **budú existovať dôvody**, aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa;
  - b) **pri zníženej adaptačnej schopnosti** dieťaťa po skončení adaptačného pobytu (zdravotné, psychické, hygienické problémy) po konzultácii so zákonným zástupcom;
  - c) **po skončení diagnostického pobytu** alebo **pri zmene postihnutia**, ak MŠ nemá vytvorené vhodné podmienky;
  - d) alebo na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o **zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody** alebo **iné dôvody zo strany zákonného zástupcu**.

- (3) **V prípade zvýšeného záujmu** zákonných zástupcov o prijatie detí **do MŠ**, môže riaditeľka MŠ na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ, **prijat' iné dieťa**, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie, že toto dieťa prijíma **na čas „od - do“**. Čas **„do“ musí byť totožný s časom prerušenia dochádzky iného dieťaťa**, uvedeným na rozhodnutí o prerušení jeho dochádzky do MŠ.
- (4) **Žiadosť o prerušenie dochádzky** dieťaťa predkladá **zákonný zástupca**, písomne oznámi riaditeľke MŠ, najneskôr **dva týždne** pred uplynutím času, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole. V žiadosti zákoný zástupca uvedie konkrétny termín prerušenia dochádzky **„od – do“**. Tlačivo sa nachádza v MŠ /Príloha 3/.
- (5) **Dieťaťa**, ktoré bolo do MŠ **prijaté na určitý čas len počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa**, ak má naďalej záujem o to, aby dieťa **navštevovalo túto MŠ**, najneskôr **dva týždne pred uplynutím času**, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do MŠ, **podal novú žiadosť o prijatie dieťaťa** do MŠ a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní. Potreba podania novej žiadosti súvisí so skutočnosťou, že dieťa bolo prijaté len na čas, v ktorom má iné dieťa prerušenú dochádzku do MŠ, a teda jeho vzdelávanie v tejto MŠ skončí uplynutím času, na ktorý bolo vydané rozhodnutie o prijatí.

## **5.5 Predčasné prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy**

- (1) Riaditeľka MŠ môže rozhodnúť **o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**, v prípade ak
  - a) **dieťa** sústavne alebo závažným spôsobom **porušuje školský poriadok**;
  - b) **zákonný zástupca** dieťaťa alebo zástupca zariadenia **nedodržiava podmienky** predprimárneho vzdelávania dieťaťa **určené školským poriadkom**;
  - c) **zákonný zástupca** dieťaťa alebo zástupca zariadenia **neinformuje MŠ o zmene zdravotnej spôsobilosti** dieťaťa, jeho **zdravotných problémoch** alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
  - d) **zákonný zástupca** dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne **odmietne** s dieťaťom **absolvovať diagnostické vyšetrenie**, ak sa **špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby** dieťaťa **prejavia po jeho prijatí do MŠ** a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa;

- e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania **odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár** pre deti a dorast alebo **lekár so špecializáciou** v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

## **5.6 Zanechanie vzdelávania**

- (1) Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, **zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť**, že dieťa **zanechá predprimárne vzdelávanie**. Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie **povinné, nemôže zanechať predprimárne vzdelávanie**.
- (2) Ak sa zákoný zástupca, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť **oznámiť písomne riaditeľovi MŠ**.
- (3) Dieťa **prestane byť dieťaťom MŠ dňom**:
- a) **ktorý nasleduje po dni**, keď riaditeľke MŠ bolo **doručené písomné oznámenie** o zanechaní vzdelávania alebo;
  - b) **dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania**, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.
- (4) Ak sa stane, že **zákonný zástupca neoznami** (písomne, ani inak) riaditeľke MŠ **zanechanie predprimárneho vzdelávania** svojho **dieťaťa a dieťa** sa neospravedlnene **nezúčastňuje na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30 dní od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní, prestáva byť dieťaťom MŠ**, o tejto skutočnosti urobí riaditeľka MŠ záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie. **O zanechaní predprimárneho vzdelávania** riaditeľka MŠ **nevydáva žiadne rozhodnutie**. Zanechanie predprimárneho vzdelávania riaditeľka MŠ **nahlási do centrálného registra**.

## **5.7 Výchova a vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením**

- (1) Deti so zdravotným znevýhodnením sa **zaradujú do „bežných“ tried, alebo do samostatných tried** pre deti so zdravotným znevýhodnením.
- (2) Do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením nie je možné zaradiť deti výlučne z dôvodu, že pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia.

- (3) **O zaradení dieťaťa** so zdravotným znevýhodnením **rozhodne riaditeľka MŠ** na základe odporúčania **všeobecného lekára** pre deti a dorast a **školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie** a **informovaného súhlasu** zákonného zástupcu.
- (4) **O zaradení dieťaťa s nadaním rozhodne riaditeľka MŠ** na základe odporúčania zariadenia **poradenstva a prevencie** a na základe vopred prerokovaného **informovaného súhlasu** zákonného zástupcu.
- (5) **Počet detí** v triede môže byť **znížený** najviac o **dve** za každé dieťa so zdravotným znevýhodnením (v závislosti od druhu postihnutia a najmä jeho dôsledkov, ani nemusí) a dieťa s nadaním.
- (6) Práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou osobitým predpisom.
- (7) Maximálny počet zaradených detí so zdravotným znevýhodnením v **jednej triede sú dve**.
- (8) **Pri prijímaní** detí so zdravotným znevýhodnením **riaditeľka MŠ zváži**, či na prijatie takéhoto dieťaťa **má vytvorené vhodné podmienky** (personálne, priestorové, materiálne...), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Riaditeľka MŠ **nemá zákonom stanovenú povinnosť prijať dieťa so ŠVVP** na predprimárne vzdelávanie.
- (9) Ak **riaditeľka MŠ** alebo príslušné **zariadenie poradenstva a prevencie zistí**, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním **nie je na prospech** tomuto dieťaťu, **navrhne** po písomnom súhlase zriaďovateľa MŠ a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi **iný spôsob vzdelávania dieťaťa**. Ak **zákonný zástupca nesúhlasí** so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní **rozhodne súd**.

## **5.8 Počet detí v triede**

- (1) MŠ je jednotriedna, s počtom detí 22, vo veku od 2,5 – 6 rokov.
- (2) **Najvyšší počet** detí v triede MŠ je ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona:
  - a) **18** v triede pre deti vo veku **dva roky až tri roky**,
  - b) **20** v triede pre deti vo veku **tri roky až štyri roky**,
  - c) **21** v triede pre deti vo veku **štyri roky až päť rokov**,
  - d) **22** v triede pre deti vo veku **päť rokov až šesť rokov**,
  - e) **21** v triede pre deti vo veku **dva roky až šesť rokov**.
- (3) Tieto počty detí sa vzťahujú tak na triedy **s celodennou výchovou a vzdelávaním**, ako aj na triedy s **poldennou** výchovou a vzdelávaním.

## ČLÁNOK VI

### POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

#### 6.1 Podmienky prijímania povinného predprimárneho vzdelávania

- (1) Plniť **povinné predprimárne vzdelávanie** musí každé dieťa, ktoré **do 31. augusta** (vrátane):
  - a) **dovrší päť rokov veku**, dieťa, ktoré dosiahlo **päť rokov veku do 31. augusta**, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, **je predprimárne vzdelávanie povinné**;
  - b) **dovrší päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania**, t. j. dieťa ktorému zdravotný stav neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní a lebo jeho zákonný zástupca o to požiada;
  - c) **dovrší šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť**, dieťa bude **pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok**;
  - d) **dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do MŠ, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa**.
- (2) **Deti**, pre ktoré je **predprimárne vzdelávanie povinné**, sa na predprimárne vzdelávanie **prijímajú prednostne. Ide o všeobecnú povinnosť** ustanovenú školským zákonom.
- (3) **Povinné predprimárne vzdelávanie** v MŠ **trvá spravidla jeden školský rok**.
- (4) **Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v MŠ v obci**, v ktorej má **trvalý pobyt, teda v spádovej materskej škole, ak** zákonný zástupca pre dieťa **nevyberie inú MŠ**, do ktorej ho riaditeľka tejto MŠ prijme alebo prijme prestupom, ak je dostatok kapacít.
- (5) Riaditeľka spádovej MŠ Hričovské Podhradie **na povinné predprimárne vzdelávanie prednostne prijíma deti s trvalým pobytom v obci Hričovské Podhradie a v Paštinej Závade**, a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.
- (6) **Dieťa môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie aj mimo obce, v ktorej má trvalý pobyt**, na základe rozhodnutia riaditeľa materskej školy, do ktorej sa hlási, samozrejme len za predpokladu, že v danej materskej škole je voľná kapacita. Riaditeľ materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté, je povinný oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi spádovej materskej školy podľa miesta trvalého pobytu daného dieťaťa.

#### 6.2 Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

- (1) Ak dieťa **po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť**, riaditeľka MŠ rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania MŠ na základe:
  - a) písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
  - b) písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
  - c) s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
- (2) Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v MŠ nedosiahlo školskú spôsobilosť, začne najneskôr **1. septembra**, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

### **6.3 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**

- (1) Školský zákon umožňuje, že **povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou**, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale **aj inou, individuálnou formou**.
- (2) Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva **byť dieťaťom MŠ Hričovské Podhradie**.
- (3) **O povolení individuálneho vzdelávania** rozhoduje riaditeľka MŠ v rámci rozhodovania o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do MŠ podľa osobitného predpisu. Individuálne vzdelávanie sa **povoľuje dieťaťu**, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné:
  - a) jeho **zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v MŠ**;
  - b) jeho **zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiada**.
- (4) Každé dieťa, ktorého zákoný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa**, musí:
  - a) byť **najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
  - b) **už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak ju už navštevuje pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).
- (5) Ak pôjde o dieťa, ktorého **zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v MŠ** a jeho zákoný zástupca požiada **kmeňovú MŠ, do**

ktorej je už dieťa prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania, **prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie (keďže školský zákon používa slovo „alebo“, postačuje jeden z uvedených dokladov).**

- (6) **Individuálne vzdelávanie**, teda „zo zdravotných dôvodov“, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v MŠ, bude zabezpečovať MŠ v rozsahu najmenej **dve hodiny týždenne**.
- (7) Pedagogický zamestnanec /ďalej len „PZ“/, **určení riaditeľkou MŠ**, túto činnosť budú vykonávať buď v **rámci svojho základného úväzku**, ustanoveného ako týždenný počet hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo v **rámci práce nadčas**, so všetkými náležitosťami, ktoré s prácou nadčas súvisia. Ak bude túto činnosť vykonávať PZ **mimo obvyklého miesta výkonu výchovno-vzdelávacej činnosti** určeného v pracovnej zmluve, uzavrie s ním zamestnávateľ **dohodu o zmene pracovnej zmluvy** podľa § 54 Zákonníka práce.
- (8) Čas **presunu** PZ určeného riaditeľkou MŠ na zabezpečovanie individuálneho vzdelávania dieťaťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v MŠ, **sa počíta do týždenného pracovného času**. Výkon tejto pracovnej činnosti je pracovnou cestou. Pri zabezpečení individuálneho vzdelávania dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zamestnanec aj zamestnávateľ **dodržiavať právne predpisy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci**.
- (9) PZ, ktorý bude zabezpečovať individuálne vzdelávanie dieťaťa na konci polroka príslušného školského roku predloží riaditeľke MŠ **písomnú správu o individuálnom vzdelávaní dieťaťa**. Táto správa má byť stručná, obsahovať má informácie o aktuálnej rozvojovej úrovni dieťaťa. **Súčasťou** tejto správy je aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom bude odporúčať **posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie**, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.
- (10) Ak zákonný zástupca **z vlastného rozhodnutia** má záujem, aby dieťa **plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou**, **žiadosť** zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania **musí obsahovať**:
  - a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa;
  - b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť;
  - c) dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania;

- d) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému má byť povolené individuálne vzdelávanie, a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov podľa § 28b ods. 4 školského zákona;
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa.
- (11) **Výdavky** spojené s individuálnym vzdelávaním dieťaťa, o ktoré zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiadal, **znáša zákonný zástupca.**
- (12) **Individuálne vzdelávanie**, o ktoré zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiadal, môže **zabezpečovať zákonný zástupca** dieťaťa len **prostredníctvom osoby, ktorá má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie**, takouto osobou môže byť aj **sám zákonný zástupca.**
- (13) MŠ v spolupráci so zákonným zástupcom **určí obsah** individuálneho vzdelávania dieťaťa, o ktoré zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiadal najneskôr **do 31. augusta.**
- (14) **Zákonný zástupca**, je v priebehu mesiaca marec **povinný v čase a rozsahu určenom MŠ zabezpečiť účasť dieťaťa**, o ktoré zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia o to požiadal, na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole. MŠ, využívajúc najvhodnejšie stratégie, pomôcky a nástroje v priebehu mesiaca marec, v čase, ktorým môže byť niekoľko hodín, jeden aj viac dní, posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní **plní ňou určený obsah individuálneho vzdelávania.** Posúdenie plnenia obsahu individuálneho vzdelávania sa uskutoční formou rešpektujúcou osobitosti predprimárneho vzdelávania, s elimináciou stresu a napätia.
- (15) Ak je to potrebné, na posúdení môže byť **prítomná aj osoba zabezpečujúca individuálne vzdelávanie** daného dieťaťa, príp. **odborní zamestnanci príslušného zariadenia poradenstva a prevencie.**
- (16) **Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa**, riaditeľka MŠ **zruší:**
- a) na žiadosť zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia;
  - b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa;
  - c) na základe návrhu hlavného školského inšpektora;
  - d) ak sa neplní obsah individuálneho vzdelávania;
  - e) ak zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v MŠ na účel posúdenia plnenia obsahu individuálneho vzdelávania.
- (17) **Ak by sa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania dieťaťa „o ktoré zákonný zástupca alebo zástupca**

*zariadenia o to požiadal“* **menila osoba, ktorá ho uskutočňuje, je nevyhnutné, aby o tom zákonný zástupca bezodkladne informoval MŠ**, ktorá posúdi, či „nová“ osoba má ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie.

- (18) **Riaditeľka MŠ rozhodne o zrušení rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania** a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy MŠ.
- (19) **Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda rozhodnutie je vykonateľné** hneď po jeho doručení aj v prípade podania opravného prostriedku.
- (20) Ak bude mať dieťa zrušené individuálne vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa odstavca 15, bude **bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa** po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené **zaradené do príslušnej triedy MŠ a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie MŠ formou pravidelného denného dochádzania** v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne. Dieťa so **zdravotným znevýhodnením** môže plniť povinné predprimárne vzdelávanie v rozsahu **menej ako štyri hodiny** denne na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.
- (21) **Po ukončení individuálneho vzdelávania** podľa § 28b ods. 8 školského zákona dieťa **nemožno opätovne individuálne vzdelávať** podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona.
- (22) **Pedprimárne vzdelanie** získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v MŠ. Dokladom o získanom stupni vzdelania je **osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania**. Ak bude dieťa pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania, osvedčenie sa vydá len na konci školského roku, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

#### **6.4 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie**

- (1) **Dieťa**, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak **má nepriaznivý zdravotný stav**, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pomínutia dôvodov, môže **riaditeľka MŠ rozhodnúť o oslobodení od povinnosti dochádzať do MŠ**, ak zákonný zástupca predloží:

- a) písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast;
  - b) písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.
- (2) **Po predložení žiadosti**, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a písomného súhlasu zariadenia poradenstva a prevencie **riaditeľka MŠ rozhodne o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do MŠ zo zdravotných dôvodov**, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.
- (3) **Dieťaťu**, ktoré má vydané **rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do MŠ zo zdravotných dôvodov**, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie, sa neposkytuje **žiadne vzdelávanie ani v MŠ, ani individuálnym vzdelávaním**, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

## **6.5 Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

- (1) **Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania** sú:
- a) individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa školského zákona;
  - b) vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky;
  - c) vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti podľa *zákona č. 596/2003 Z. z.*;
  - d) vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva;
  - e) individuálne vzdelávanie v zahraničí;
  - f) vzdelávanie v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (*oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.*).
- (2) V § 25 ods. 11 školského zákona sú ustanovené **postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona**, ktoré **vykonáva zákonný zástupca dieťaťa** plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom a následne **aj materská škola**.
- (3) **Postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania** v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva, vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných

programov na základe súhlasu ministerstva školstva, vzdelávanie v Európskych školách, nie sú v zákone výslovne upravené. **Riaditeľ kmeňovej materskej školy** vo vzťahu k deťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie:

- a) **urobí záznam** v osobnom spise dieťaťa;
  - b) **v rezortnom informačnom systéme** v atribúte „forma organizácie výchovy a vzdelávania“ vyznačí „**osobitná forma plnenia dochádzky**“ a v atribúte „forma osobitná – nadväzujúca OVP“ vyznačí „dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom podľa § 23 školského zákona“.
- (4) **Povolenie plniť povinné predprimárne vzdelávanie** v školách mimo územia Slovenskej republiky, alebo školách zariadených iným štátom na území SR so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti škôl a školských zariadení podľa osobitého predpisu, **zákonný zástupca žiada formou písomnej žiadosti**, v ktorej uvedie:
- a) meno, priezvisko a bydlisko dieťaťa;
  - b) rodné číslo dieťaťa;
  - c) adresu bydliska v zahraničí;
  - d) názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.
- (5) Ak ide o vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky, **zákonný zástupca dieťaťa do 30 dní po príchode dieťaťa do krajiny pobytu predloží riaditeľovi spádovej materskej školy** alebo do inej materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, **doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu.**
- (6) **Spádová MŠ alebo iná MŠ**, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania osobitnými formami:
- a) poskytuje dieťaťu na základe žiadosti zákonného zástupcu pracovné zošity a pracovné listy;
  - b) nevypracúva mu žiadny individuálny vzdelávací program;
  - c) na konci školského vyučovania tomuto dieťaťu vydáva osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.
- (7) **Plnení povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom**, vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných

programov na základe súhlasu ministerstva školstva, vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie **podľa medzinárodných programov** na základe súhlasu ministerstva školstva, vzdelávanie v Európskych školách, **riaditeľka MŠ nevydáva rozhodnutie**, k tomuto spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vyjadruje „*písomný súhlas*“ (povolenie) a urobí **zápis v osobnom spise dieťaťa**.

## **6.6 Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

- (1) **Nesplnenie povinnosti** zákonného zástupcu **prihlásiť** dieťa na **plnenie povinného predprimárneho vzdelávania** a tiež **neospravedlnené vynechávanie** povinného predprimárneho vzdelávania sa **považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**, ktoré môže **vyústiť** do uplatnenia inštitútu „**osobitného príjemcu rodinných prídavkov**“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).
- (2) **Deťom** plniacim povinné predprimárne vzdelávanie sa **nepočítajú** hodiny vynechávania predprimárneho vzdelávania, **počítajú sa im dni neospravedlnenej neprítomnosti**. Podľa toho, či je dieťa prijaté na poldennú alebo na celodennú výchovu a vzdelávanie je ten jeden deň rovnajúci sa minimálne štyrom hodinám alebo počtu hodín prevádzkového času MŠ, ak ide o dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie.
- (3) Ak zákonný zástupca **nedbá** o riadne **plnenie povinného predprimárneho vzdelávania**, riaditeľka MŠ má povinnosť **oznámiť túto skutočnosť obci** (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a **úradu práce, sociálnych vecí a rodiny** podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca dieťaťa zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.
- (4) Príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny rozhodne o **uvolnení osobitného príjemcu prídavku na dieťa a príplatku k prídavku na dieťa ak oprávnená osoba** (t. j. zákonný zástupca dieťaťa) dbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania

nezaopatreného dieťaťa, najskôr však po uplynutí troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov od určenia osobitného príjemcu.

- (5) Priestupku **sa dopustí** zákonný zástupca dieťaťa, ktorý:
- ohrozuje jeho výchovu a vzdelávanie;**
  - zanedbáva starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa**, najmä ak dieťa neprihlási na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako sedem dní v mesiaci.
- (6) Za priestupok podľa odseku 5 sa uloží pokuta **od 30 eur do 331,50 eur, a to aj opakovane.**
- (7) Priestupky prejednáva obec, pričom postupuje podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch a Správneho poriadku.
- (8) **Príslušným druhostupňovým orgánom rozhodujúcim o opravnom prostriedku proti rozhodnutiu obce v tomto konaní vo veci zanedbávania starostlivosť o povinné predprimárne vzdelávanie dieťaťa**, najmä ak zákonný zástupca neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci je **regionálny úrad školskej správy.**

## ČLÁNOK VII

### PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

#### 7.1 Prevádzka v materskej škole

- (1) Čas prevádzky MŠ je určený riaditeľkou MŠ, prerokovaný na pedagogickej rade a rade školy, so zákonnými zástupcami detí na triednych aktívoch, schválený zriaďovateľom. Materská škola Hričovské Podhradie 98, 013 41 Dolný Hričov je v **prevádzke v pracovných dňoch: od 06:30 hod. do 16:00 hod.**
- (2) **Prerušenie prevádzky materskej školy počas prázdnin:**
- v letných mesiacoch **júl a august je prevádzka MŠ so súhlasom zriaďovateľa prerušená.** Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ MŠ oznamom spravidla dva mesiace vopred, na nástenke v šatni. V čase prerušenia prevádzky MŠ, prevádzková zamestnankyňa vykonáva upratovanie a dezinfekciu priestorov, hračiek, pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu dovoleniek, náhradné voľno;

- b) v čase **vianočných, jarných a veľkonočných prázdnin** prevádzka MŠ bude prerušená na čas, ktorý je vopred oznámený rodičom detí, so súhlasom zriaďovateľa (zamestnanci školy čerpajú dovolenku);
  - c) o **uzavretí prevádzky MŠ** rozhodne **Regionálny úrad verejného zdravotníctva** so sídlom v Žiline po predchádzajúcom výskyte zvýšenej chorobnosti detí z **dôvodu pandémie, chrípky a akútnych respiračných ochorení**, v znení zákona NR SR č. 355/2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia podľa §12ods.1 písm. a, §12ods.2 písm. e, l, m, § 52 ods.1 písm. a.;
  - d) v čase prerušenia prevádzky MŠ, **počas letných prázdnin**, po dohovore s riaditeľkou MŠ, zákonný zástupca má možnosť umiestniť dieťa do **MŠ Hlboké nad Váhom**.
- (3) Prevádzku MŠ môže **zriaďovateľ dočasne obmedziť alebo prerušiť**:
- a) zo závažných organizačných dôvodov;
  - b) z technických dôvodov;
  - c) z hygienicko-epidemiologických dôvodov;
  - d) na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva;
  - e) na návrh riaditeľa MŠ z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.
- (4) V prípade nízkej dochádzky detí do MŠ z dôvodu **zvýšenej chorobnosti, epidémií** ,hlavne v zimných mesiacoch, alebo chrípkového obdobia, v **prípade problémov s dodávkou energií vody**, riaditeľka MŠ môže rozhodnúť, na základe **zriaďovateľa MŠ, alebo Regionálneho úradu verejného zdravotníctva, o prerušení, obmedzení prevádzky alebo zátvor MŠ na určitú dobu /úsporný režim MŠ/.**

## **7.2 Účasť zákonných zástupcov na výchove a vzdelávaní**

- (1) Predprimárne vzdelávanie v MŠ sa môže uskutočňovať so súhlasom riaditeľky, aj s **priamou účasťou zákonných zástupcov** alebo nimi splnomocnenej osoby na výchove a vzdelávaní a to **na otvorenej hodine, na aktivitách** (Jesenné tvorivé dielne, Veľkonočné vajíčko...).

## **7.3 Konzultačné hodiny pedagogických zamestnancov**

- (1) Rozvrh **konzultačných hodín** je vyvesený na **dverách riaditeľne**. Konzultácie sú spravidla ústne, pri preberaní a odovzdávaní dieťaťa (najdôležitejšie údaje, informácie,

pri ktorých by nebolo ohrozené zdravie a bezpečnosť iných detí, prípadne narušená činnosť výchovno-vzdelávacieho pôsobenia) a tak, aby informáciu nepočuli iní rodičia.

**Riaditeľka MŠ: Mgr. Jana Poliaková**

**Párny týždeň:** Pondelok: od 10.30 do 12.30 hod.

Utorok: od 12.00 do 12.30 hod.

Štvrtok: od 12.00 do 12.30 hod.

**Nepárny týždeň:** Pondelok: od 11.00 do 12.00 hod., alebo podľa dohody so zákonným zástupcom dieťaťa.

**Pedagogický zamestnanec: Mgr. Lenka Beranová** – triedna učiteľka

**Nepedagogický zamestnanec: Štefánia Srníková** – školníčka, pomocná kuchárka, upratovačka.

## 7.4 Formy výchovy a vzdelávania z hľadiska organizácie

(1) **Výchova a vzdelávanie** sa v MŠ uskutočňuje formou denných činností:

- a) hry a činnosti podľa výberu detí,
- a) zdravotné cvičenie,
- b) vzdelávacia aktivita,
- c) pobyt vonku,
- d) činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, odpočinok).

(2) V týchto formách sa vzhľadom na **optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy**. Výchovno-vzdelávacia činnosť v MŠ sa **organizuje** s ohľadom na **individuálne potreby detí** a striedanie riadených činností a neriadených činností podľa denného poriadku. Usporiadanie denných činností, pravidelne sa opakujúcich, v konkrétnej triede je spracované vo forme **denného poriadku**, ktorý je zverejnený pre zákonných zástupcov v **spoločnej šatni na nástenke /Príloha 4/**.

## 7.5 Vekové zloženie detí v triede

- (1) **Počet detí** v MŠ na triede je **22**, od **3 do 6 rokov** a deti plniace **pokračovanie povinného predprimárneho vzdelávania**.
- (2) **Vekové zloženie detí**:
  - a) 2-3 ročné detí – 3 detí
  - b) 3-4 ročné detí – 6 detí
  - c) 4-5 ročné deti - 10 detí
  - d) 5-6 ročné deti – 3 deti

## **7.6 Schádzane a rozchádzanie detí**

- (1) V čase od **06:30 do 08:00 hod.** sa deti **schádzajú a rozchádzajú** v čase od **14:30 do 16:00 hod.**

## **7.7 Dochádzka detí do materskej školy**

- (1) Materská škola v Hričovskom Podhradí je v **prevádzke od 06:30 hod. do 16:00 hod.** Zákonný zástupca (prípadne ním poverená osoba) privádza dieťa spravidla **do 08:00 hod.** a prevezme do **16:00 hod.** Po **08:00 hod** prevádzková pracovníčka **uzamyká** hlavný vchod do **MŠ**.
- (2) **Zákonný zástupca je povinný používať predný vchod budovy MŠ.** Zadný vchod je určený pre pracovníkov MŠ a ŠJ, a ako **únikový východ** v prípade ohrozenia.
- (3) V prípade **príchodu** dieťaťa do MŠ **v inom čase**, ako je ustanovené v dennom poriadku, je **povinnosťou zákonného zástupcu nahlásiť** telefonicky alebo osobne deň vopred, **oneskorený príchod dieťaťa do MŠ, dohodnúť si čas jeho príchodu** a spôsob stravovania tak, aby nenarušil činnosť ostatných detí.
- (4) Ak zákonný zástupca viac **ako 3-krát opakovane privedie dieťa do MŠ alebo prevezme dieťa z MŠ oneskorene, bez upozornenia** pedagogického zamestnanca, sa bude považovať za porušenie ŠP a za zanedbávanie starostlivosti o dieťa. Riaditeľka v takom prípade môže uvedenú skutočnosť nahlásiť na **Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.**

## **7.8 Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní**

- (1) Ak sa **dieťa nemôže zúčastniť** na výchove a vzdelávaní v MŠ, jeho **zákonný zástupca je povinný oznámiť** bez zbytočného odkladu príčinu jeho **neprítomnosti telefonicky alebo osobne.** Neprítomnosť dieťaťa oznámi zákonný zástupca **PZ deň vopred do 16:00**

**hodiny**, zároveň odhlási dieťa zo stravy, a najneskôr však **v deň neprítomnosti dieťaťa do 08:00.**

- (2) V prípade neprítomnosti dieťaťa, **viac ako 5 po sebe** nasledujúcich kalendárnych dní, zákonný zástupca podpisuje v MŠ „*Vyhlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa*“. Ide o písomné vyhlásenie, ktoré **nesmie byť staršie ako jeden deň**, o tom, že **dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia** a nemá nariadené karanténne opatrenie.
- (3) **Za dôvod** ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa **uznáva** najmä **choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do MŠ, rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.**
- (4) **Od dieťa, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie, vo všeobecnosti sa potvrdenie od lekára nevyžaduje**, bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa, okrem situácií podľa § 144 ods. 13 školského zákona (najmä pri opakovanej neprítomnosti).
- (5) Ak dieťa **plní povinné predprimárne vzdelávanie**, zákonný zástupca je povinný písomne ospravedlniť **každý jeden deň neprítomnosti dieťaťa** v MŠ /Príloha 5/.
- (6) Ak **neprítomnosť dieťaťa**, ktoré plní **povinné predprimárne vzdelávanie**, z dôvodu **ochorenia** trvá najviac **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** alebo súhrne maximálne **14 vyučovacích dní** počas mesiaca, ospravedlňuje ju MŠ na základe žiadosti zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia.
- (7) Potvrdenie od lekára /Príloha 11/sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenia:
  - a) viac ako **sedem** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. **osem** a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
  - b) súhrnne viac ako **14** vyučovacích dní počas sledovaného mesiaca ospravedlnených zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, t. j. **15** a viac vyučovacích dní.
- (8) Ak ide o neprítomnosť dieťaťa trvajúcu **osem** a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca, ktorá **súhrnne za celý mesiac presahuje 14 vyučovacích dní už ospravedlnených zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia, 15. vyučovací deň a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedlňuje škola len na základe žiadosti zákonného zástupcu/zástupcu zariadenia, ktorý predloží potvrdenie od lekára.**

- (9) **Mesiacom**, počas ktorého môže MŠ ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa, napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo dni prerušenia prevádzky materskej školy, teda **nejde o 28/30/31 kalendárnych dní a ani o kalendárny mesiac (v príslušných ustanoveniach slovo „kalendárny“ nie je uvedené).**
- (10) Ustanovenie vychádza zo štandardného počítania času v práve. Ak mesiac nemá deň, ktorý zodpovedá dňu, kedy začala lehota plynúť, lehota končí v posledný deň tohto mesiaca, napríklad od 30. januára do 28. februára. Obdobie ďalšieho príslušného mesiaca sa určuje začiatkom nasledujúcej neprítomnosti. Avšak, ak následná neprítomnosť trvá napríklad už od 4. novembra do 12. novembra, v súvislosti so sledovaným mesiacom od 7. októbra do 7. novembra, obdobie od 8. novembra sa sleduje ako nový mesiac.
- (11) Ak **nadväzujúca neprítomnosť je z iného dôvodu, ako je ochorenie**, MŠ môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakujúcej neprítomnosti.

## 7.9 Preberanie a odovzdávanie detí

- (1) **Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci MŠ od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.**
- (2) **Vstupujúca osoba do budovy MŠ, zazvoní zvončekom pri vchodových dverách, aby upozornila zamestnancov MŠ na príchod.**
- (3) **Zákonný zástupca je povinný odovzdať svoje dieťa priamo pedagogickému zamestnancovi – učiteľke, do triedy.**
- (4) **Pedagogický zamestnanec osobne zodpovedá za bezpečnosť a zdravie detí počas pobytu dieťaťa v MŠ od prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi, prípadne inej splnomocnenej osobe. Zodpovednosť za dieťa nenesie v tom prípade, ak zákonný zástupca osobne neodovzdá dieťa pedagogickému zamestnancovi a nechá ho voľne pohybovať po budove MŠ.**

- (5) **Prevzatie dieťaťa** môže PZ **odmietnuť**, ak zistí, že **zdravotný stav dieťaťa prejavuje príznaky prenosného ochorenia**, §24 ods. 9 písmeno b zákona 355/2007 Z.z. ak zákonný zástupca bude trvať na prijatí svojho dieťaťa do MŠ, je povinný predložiť **lekárske potvrdenie** od pediatra o zdravotnom stave dieťaťa.
- (6) Do MŠ sa neprijímajú deti so **zvýšenou teplotou, užívajúce antibiotiká, s vírusovými ochoreniami, so silnou nádchou, silným kašľom a pod.** Je o tom spísaný **„Informovaný súhlas o neprijatí chorého dieťaťa do MŠ“** /Príloha 6/.
- (7) Zákonný zástupca, splnomocnená osoba, **preberá dieťaťa z MŠ spravidla od 14:15 hod. do 16:00 hod.**
- (8) Ak **zákonný zástupca**, po dohovore s PZ, **si pre dieťa príde „na obed“** je to možné v čase **od 11:50 hod do 12:00 hod.,** **zadným vchodom** po zazvonení na zvonček.
- (9) Na **prevzatie** svojho dieťaťa z **MŠ**, môže zákonný zástupca **písomne splnomocniť** /Príloha 7/, **aj svoje maloleté dieťa, nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú osobu,** ktorá po prevzatí dieťaťa z MŠ zaň zodpovedá.
- (10) **Všetky osoby,** ktoré zákonný zástupca splnomocní **pre preberanie dieťaťa z MŠ musia byť uvedené v splnomocnení,** ktoré platí počas dochádzky dieťaťa do MŠ. /spravidla 3 roky/.
- (11) **Osobe, ktorá nie je uvedená v splnomocnení, PZ nesmie odovzdať zverené dieťa, ani na základe telefonického rozhovoru.**
- (12) V prípade, že zákonní zástupcovia majú **súdnym rozhodnutím,** prípadne predbežným opatrením **obmedzené preberanie** detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou súdneho alebo úradného rozhodnutia) **informovať riaditeľku MŠ.**
- (13) V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody **nevyzdvihne svoje dieťa z MŠ do času ukončenia prevádzky MŠ,** materská škola bude **kontaktovať** postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa, ak ani **žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa,** bude MŠ kontaktovať príslušné **okresné riaditeľstvo policajného zboru,** ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný **orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,** ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov.
- (14) V prípade, ak má MŠ podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod **vplyvom alkoholu** alebo iných **omamných látok,** alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny nasvedčujúce **zanedbávaniu riadnej starostlivosti,** bude MŠ po predchádzajúcom **písomnom upozornení** zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane

- detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.*
- (15) **Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.**

### **7.10 Organizácia v šatni**

- (1) Do šatne majú **prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby** v čase **od 06:30 do 08:00 hod., 11:50 hod do 12:00 hod, a od 14:15 do 16:00 hod.**
- (2) Každé **dieťa** má svoju **skrinku s pridelenou značkou**. Do skriniek musí zákonný zástupca **priniesť** dieťaťu **pohodlné oblečenie na prezlečenie do triedy, spodnú bielizeň a náhradné oblečenie** (na prezlečenie pre prípad spotenia, pomočenia, alebo premočenia odevu vodou), **šiltovku, pršiplášť a čižmy do dažďa**.
- (3) Na prezutie dieťaťa je zákonný zástupca **povinný zabezpečiť prezuvky s pevnou podrážkou a pevným zapnutím, vetrateľné**, pre dodržanie **bezpečnosti dieťaťa**, aj ostatných detí a personálu v MŠ. **Najvhodnejšie sú sandále, prípadne textilné papuče** (nie kroxy, šľapky, botasky, a prezuvky bez pevnej podrážky).
- (4) **Oblečenie a obuv dieťaťa**, ktoré navštevuje MŠ, **musí byť podpísané**, aspoň iniciály.
- (5) Pedagogickí zamestnanci **nezodpovedajú** za úraz **vzniknutý používaním nesprávnej obuvi**. Ak vznikne úraz z dôvodu **nehodnej obuvi dieťaťa**, zákonný zástupca **nebude mať** nárok na finančné odškodnenie **zo zmluvy poistenia** v MŠ.
- (6) Za **poriadok v skrinkách**, za vlastné hračky v nich uložené **zodpovedá zákonný zástupca**. Hračku, ktorú si dieťa prinesie do MŠ môže ukázať kamarátom, ale ponechá ju vo svojej skrinke. Do skriniek sa **nesmie odkladať deťom jedlo, ovocie, sladkosti, lieky, rôzne spraye ani iné predmety**, ktoré z hľadiska bezpečnosti do MŠ nepatria.
- (7) Do MŠ je **zakázané** nosiť drobné hračky a predmety, ako sú: **lego figúrky, hračky z kinder vajička, retiazky, prívesky, náramky, prstene a to z dôvodu predchádzania úrazom a pre vlastnú bezpečnosť** detí v MŠ. Dieťa si môže priniesť **mäkkú hračku** do spálne/svojej postieľky.

### **7.11 Organizácia v umyvárni**

- (1) Deti chodia na WC a do umyvárne **skupinovo alebo aj individuálna podľa potreby**.
- (2) **Hygiena rúk** sa vykonáva po každom **použití WC, alebo podľa potreby**. Pri používaní WC **mladším deťom** pomáha **učiteľka, prevádzková pracovníčka** (obliekanie, vyzliekanie pri WC, používanie toaletného papiera), **väčšie deti** tieto činnosti **na WC**

**vykonávajú samé. WC navštevuje dieťa samostatne podľa potreby, organizovane za prítomnosti učiteľky pred jedlom, pred pobytom vonku.**

- (3) Každé dieťa má **svoj hrebeň, ruky** po umytí vodou a tekutým mydlom si **utierajú do papierových utierok**, na ktoré prispievajú finančne zákonný zástupcovia detí.
- (4) Deti sú **vedené** k osvojeniu si **základných hygienických návykov, sebaobsluhy** (použitiu toaletného papiera, tekutého mydla, papierových utierok a k šetreniu pitnej vody).
- (5) Za celkovú organizáciu pobytu detí v **umyvárni** (uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov) **zodpovedá pedagogický zamestnanec príslušnej smeny.**

## **7.12 Organizácia a realizácia pobytu vonku vrátane vychádzky**

- (1) **Pobyt vonku** sa uskutočňuje **denne**. Prispieva k otužovaniu detí a k zvyšovaniu odolnosti organizmu.
- (2) Počas pobytu vonku **pedagogický zamestnanec** zabezpečí deťom plnohodnotnú, zaujímavú a prítiažlivú organizovanú činnosť, **venuje deťom zvýšenú pozornosť**, musí mať **prehľad o deťoch, dbať na ich bezpečnosť, dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia** v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.
- (3) Činnosťami počas pobytu vonku sú **tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry s loptou, hudobno-pohybové hry, športové súťaživé hry, kreslenie kriedovým pastelom na chodník, hry so švihadlom, edukačné aktivity spojené s poznávaním prírody, hry na detských preliezkách, atď.**
- (4) **Pedagogický zamestnanec**, ktorý príde na dvor s deťmi, **skontroluje bezpečnosť areálu školského dvora**, podľa potreby odstráni z dosahu **nebezpečné predmety**, prípadne ich likvidáciu zabezpečí upratovačka.
- (5) **Pedagogický zamestnanec nesmie odísť od detí** (WC, telefón, prípadne iná nepredvídaná udalosť) bez zabezpečenia dohľadu nad deťmi iným PZ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri pobyte na **školskom dvore zodpovedá pedagogický zamestnanec.**
- (6) V prípade potreby **dieťaťa ísť na toaletu**, pedagogický zamestnanec **odprevadí dieťa k vchodovým dverám a zazvoní na zvonček**, aby **upovedomil prevádzkovú pracovníčku** na vstup dieťaťa do budovy MŠ.

- (7) **Po skončení pobytu na školskom dvore**, pedagogický zamestnanec **odloží hračky** do „*skladu na hračky*“.
- (8) Deti chodia von v **každom ročnom období** a za každého počasia, pobyt vonku sa **neuskutočňuje**:
- pri veľmi **silnom nárazovom vetre**,
  - pri **daždi** alebo počas **búrky**,
  - keď je teplota vzduchu **nižšia ako  $-10^{\circ}\text{C}$** ,
  - v **letnom období** za slnečného počasia **od 11:00 h do 15:00 h** z dôvodu intenzívneho slnečného žiarenia; v tomto čase sa deti zdržujú v budove.
- (9) V **jarných a letných mesiacoch** sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa **2-krát počas dňa**, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. V **letných mesiacoch** v rámci ochrany detí pred úpalom, sa presunie čas pobytu vonku dopoludnia napr. **od 09:00 – 11:00 hod a popoludní od 15:00 hod.**
- (10) **Počas pobytu vonku**, ktorého súčasťou **môže byť aj vychádzka**, zodpovedá:
- jeden učiteľ MŠ a podľa potreby aj ďalší zamestnanec MŠ za najviac
    - 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,
    - 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo
    - 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,
  - jeden učiteľ MŠ a ďalší zamestnanec MŠ za triedu pre deti
    - vo veku dva roky až tri roky,
    - vo veku tri roky až štyri roky alebo
    - o zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.
- (11) Ak ide pedagogický zamestnanec na **dlhšiu, alebo vzdialenejšiu vychádzku**, vezme si so sebou prenosnú **lekárničku** a **STOP terčik**.
- (12) Ak sa deti počas pobytu vonku pohybujú po **cestnej komunikácii**, správajú sa v súlade so Zákonom o cestnej premávke. Ak na cestnej komunikácii **nie je chodník**, alebo voľný zelený pás, pohybuje sa pedagogický zamestnanec s deťmi v **reflexných vestách po ľavej strane vozovky**.
- (13) **Pri prechode** cez komunikáciu dbá PZ, aby previedol deti **cez cestu bezpečne**. **Pedagogický zamestnanec** vchádza do vozovky **prvý**, postaví sa do **stredú komunikácie** a **STOP terčikom zastaví dopravu**, až potom **prevedie deti na druhú stranu komunikácie**. Pedagogický zamestnanec stojí v strede komunikácie, pokiaľ neprejde posledné dieťa. **Vozovku opúšťa posledný**.

### 7.13 Organizácia v spálni

- (1) **Pred odpočinkom**, pedagogický zamestnanec, zabezpečí aby sa deti **prezliekli do pyžama**. PZ a školníčka **pomáha** pri prezliekaní a obliekaní **hlavne mladším deťom, staršie sa vedú k samostatnosti**. Veci si uložia na stoličky.
- (2) Počas popoludňajšieho oddychu v spálni PZ zabezpečí **pravidelné vetranie spálne**, ktoré neohrozí zdravie detí.
- (3) Odpočinok detí **trvá minimálne 30 minút**. Deti odpočívajú na ležadlách v spálni s vankúšikmi a ľahkými paplónmi.
- (4) Dievčatá si **odkladajú gumky a sponky** z vlasov na určené miesto (poháriky s menovkami). Úpravu vlasov, **česanie** vykonáva pedagogický zamestnanec.
- (5) Pred spánkom pedagogický zamestnanec **prečíta rozprávku**.
- (6) Staršie deti, **najmä 5-6 ročné deti**, alebo deti, ktoré **nepocitujú potrebu spánku**, môžu zvyšnú časť odpočinku venovať **pokojnejším hrám a výchovno-vzdelávacím činnostiam**, napr. prezeraniu detských kníh a časopisov, grafomotorickým cvičeniam, kresleniu, hrám s puzzle, atď. vždy za pedagogického dozoru.
- (7) **Za výmenu posteľnej bielizne a čistotu ležadiel** sa stará **prevádzkový zamestnanec - upratovačka**. Po oddychu ležadlá upraví.
- (8) **1-krát mesačne** školníčka odovzdá zákonnému zástupcovi **domov oprat' posteľnú bielizeň**. Zákonný zástupca **do jedného mesiaca vráti** čistú bielizeň do MŠ, pričom **prijatie a vrátenie posteľnej bielizne potvrdí svojim podpisom** v zošite o evidencii školského materiálu. **Zákonný zástupca vráti obliečky** vypraté, vyžehlené a zbavené nedostatkov (prišitie gombíka, navlečenie prasknutej gumy...) ak sa dieťa pomôci, posteľnú bielizeň donesie zákonný zástupca **opratú na druhý deň**.
- (9) **Pyžamo** detí si berie zákonný zástupca domov **oprat' raz za 2 týždne**.

### 7.14 Organizácia pri poskytovaní stravovania

- (1) Strava pre MŠ Hričovské Podhradie sa **dováža zo: Školská jedáleň ZŠ Námestie Mladosti 1, 010 15 Žilina Hájik** v hygienických termínadoobách. Za kvalitu a množstvo dovezenej stravy **zodpovedá vedúca Školskej jedálne Hájik Elena Franeková**.
- (2) Za predpísané **množstvo, teplotu stravy, prípravu desiaty a olovrantu, kultúru a hygienu stolovania** zodpovedá **pomocná kuchárka**. Zverejňuje **jedálny lístok na nástenke** v šatni, ktorý je týždenne obmieňaný. Zabezpečuje evidenciu 5-6 ročných detí, pri stravovaní.

- (3) **Deti stolujú v jedálni** a strava sa podáva na výdajne miesto. Deti **3-4 ročné používajú lyžičku, 4-5 ročné lyžičku aj vidličku a 5-6 ročné celý príbor.**
- (4) **Za organizáciu a výchovný proces** v jedálni zodpovedajú **pedagogický zamestnanci.** Vedú deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania a k samostatnosti s uplatnením individuálneho prístupu. Počas stolovania **deti nenásilne motivujú, nenútia ich jesť.**
- (5) Na základe **písomného požiadania zákonného zástupcu** sa môžu deti prikrmovať, pričom pomáha aj pomocná kuchárka (najmä 2-3 ročné deti).
- (6) Na základe **písomného požiadania zákonného zástupcu**, dieťa v MŠ **nemusi konzumovať** vybrané **potraviny**, ktoré sú pre neho zdraviu škodlivé, **spôsobujúce alergie, ak určí pediater diagnózu.**
- (7) **Pitný režim** majú deti zabezpečený aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách, v podobe nosenia **si svojej fľašky** do MŠ s rôznou tekutinou. **Po vypítí** obsahu z fľaše sa dieťaťu na požiadanie **naplní čistá voda z vodovodu.** Deťom je v priebehu **celého dňa** umožnený **voľný príjem tekutín** - čistá voda.
- (8) **Deti** sa na stravu prihlasujú a odhlasujú cez internetový portál [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Každý zákonný zástupca/stravník, získa informácie a prihlasovacie údaje (heslo..).
- (9) **Denný poplatok** za odberné jedlo na nákup potravín je stanovený Všeobecne záväzným nariadenie č. 18/2023 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina. Zákonný zástupca/stravník uhrádza **výšku finančného príspevku na stravovanie** na deň nasledovne:

<b>Stravovacia jednotka</b>	<b>Desiata</b>	<b>Obed</b>	<b>Olovrant</b>	<b>Stravné spolu €</b>	<b>Réžia</b>	<b>Stravné + réžia Spolu €</b>
<b>Deti MŠ</b>	0,50€	1,20€	0,40€	<b>2,10€</b>	1,90€	<b>4,00€</b>
<b>Predškoláci</b>	0,50€	1,20€	0,40€	2,10€	1,90€	<b>4,00€</b> Príspevok obce: 1,90€ <b>Dotácia: 1,40€</b> <b>Rodič platí: 0,70€</b>
<b>Zamestnanci</b>	-	2,40€	-	<b>2,40€</b>	1,90€	<b>4,30€</b>

- (10) **Poplatok za stravné sa platí mesiac vopred.** Je nutné ho **uhradiť najneskôr do 30. resp. 31./t. j. posledný deň v mesiaci pre nasledujúci mesiac/**. Podklady na platenie sú poslané na e-mail vždy od 15. do 20. v mesiaci pre nasledujúci mesiac. Platbu je potrebné vykonať aspoň **dva dni pred posledným pracovným dňom v mesiaci**, aby platba prišla včas na účet školskej jedálne.
- (11) **Stravu je možné uhradiť:**
- formou poštového peňažného poukazu;**
  - trvalým príkazom** v banke;  
**Číslo účtu:** 0304546002/5600;  
**IBAN:** SK83 5600 0000 0003 0454 6002;
  - prevodom na účet** v ŠJ.
- (12) **Zákonný zástupca/stravník** si môže v priebehu mesiaca stravu **odhlasovať** na jednotlivé dni:
- cez objednávanie, odhlasovanie na portáli [www.strava.cz](http://www.strava.cz)**, deň vopred, t.j. **predchádzajúci deň do 14:00 hod.;**
  - telefonicky** na čísle 041/566 23 03 najneskôr do **14:00 hod. deň vopred;**
  - v pondelok** je možné stravu odhlásiť **ráno do 07:00 hod.;**
  - e-mail** vedúcej ŠJ [veducasjhajik@gmail.com](mailto:veducasjhajik@gmail.com).
- (13) **Neodhlásenú stravu** je možné si **prevziať** vo svojich nádobách do **11:30 hod.**, iba **prvý deň** neprítomnosti dieťaťa v MŠ. Ďalšie dni nie je možné vydať stravu, a nezáleží na tom, či je dieťa odhlásené.
- (14) Časový harmonogram podávania jedla:
- desiata.....09:00 – 09:15 hod;
  - obed.....11:30 – 12:00 hod;
  - olovrant.....14:00 – 14:30 hod;
- (14) Ak zákonný zástupca **dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie neodhlási** zo stravy a dieťa do MŠ nepríde, musí **stravnú jednotku uhradiť v plnej výške**, za všetky dni, počas ktorých dieťa zo stravy neodhlásil!
- (15) Keď dieťa **plniace povinné predprimárne vzdelávanie ochorie**, má nárok v **prvý deň ochorenia na stravu**, ale si ju musí **uhradiť** v plnej výške.
- (16) **Za neodobratú a neodhlásenú stravu** sa finančná, ani iná vecná náhrada **neposkytuje**.  
**Strava, ktorú dieťa neskonzumuje počas dňa, sa nevydáva!!!!**
- (17) **Preplatky za neodobratú stravu** sú odpočítavané **1 mesiac dozadu** z výšky stravného na **ďalší mesiac**.

- (18) **Na konci školského roka sa preplatok prevedie na nasledujúci školský rok.**
- (19) **Trvalé odhlásenie** zo stravy je možné iba na základe vyplnenej „*odhlášky zo stravy*“, ktorá je k dispozícií v ŠJ.
- (20) Zákonnému zástupcovi/stravníkovi, ktorý **hradil stravu z bankového účtu**, sa preplatok po ukončení stravovania sa v školskej jedálni **vráti priamo na účet**, z ktorého hradil stravné. Zákonný zástupca/stravník je povinný nahlásiť v školskej jedálni, že sa nebude stravovať odo dňa... písomne, alebo e-mailom na adresu: [maria.deriggova@zshajik.sk](mailto:maria.deriggova@zshajik.sk)
- (21) Zákonný zástupca/stravník, ktorý **hradil stravu poštovou poukážkou**, alebo **priamo vkladom hotovosti do banky**, musí si **písomne požiadať o vrátenie preplatku**. Žiadosť o vrátenie preplatku je k dispozícií v ŠJ.
- (22) Ak zákonný zástupca/stravník **nepožiadal o vrátenie preplatku písomne**, ani **neposkytol číslo účtu**, na ktorý mu má byť preplatok vrátený a ani iným spôsobom nespolupracoval vo veci vrátenia preplatku, **Školská jedáleň** Základnej školy, Námestie mladosti 1, Žilina **bude postupovať podľa** ustanovenia § 107 **Občianskeho zákonníka**, podľa ktorého sa právo na vydanie plnenia vrátenia preplatku premlčí za tri roky.

## **7.15 Organizovanie a realizácia výletov a exkurzií**

- (1) V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní MŠ organizuje **výlet, alebo exkurziu len po dohode so zriaďovateľom**.
- (2) **Výletu, exkurzie, pobytu detí v škole v prírode, saunovaní, plaveckého výcviku.... sa môže zúčastniť dieťa len na základe „Informovaného súhlasu zákonného zástupcu“** /Príloha 8 /. Tým sa rozumie písomný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa, v ktorom sa okrem jeho vlastnoručného podpisu uvedie, že táto osoba bola poučená o dôsledkoch jej súhlasu. Zákonný zástupca má právo dobrovoľne sa rozhodnúť. Konkrétny informovaný súhlas sa vzťahuje iba na konkrétnu udalosť, okolnosť, záležitosť. Je neprenosný.
- (3) **Výlet alebo exkurzia sa organizuje na základe plánu práce školy najviac na jeden deň** s prihliadnutím na bezpečné, hygienické a fyziologické potreby detí a so zabezpečením teplého obeda pre deti.
- (4) Výlety a exkurzie sa považujú za súčasť edukačnej činnosti MŠ, ktorá si vyžaduje **zvýšený dozor**:

- a) **na plavecký výcvik** je najviac **osem detí** na jedného pedagogického zamestnanca;
  - b) **na lyžiarsky výcvik** je najviac **desať detí** na jedného pedagogického zamestnanca;
  - c) **pri saunovaní** je najviac **desať detí** na jedného pedagogického zamestnanca;
  - d) **v škole v prírode** s počtom detí najviac 22 alebo najviac 16 detí so sociálne znevýhodneného prostredia, **štyri pedagogický zamestnanci**;
  - e) **na výletoch a exkurziách** je potrebný **dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby** s počtom detí pri počte detí 21 v triede pre 3 6 ročné deti, ktorý je určený §28 ods. 10 školského zákona.
- (5) Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít **vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia**. O tom vyhotoví **písomný záznam**, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojím **podpisom**.
  - (6) Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť **aj hromadné dopravné prostriedky**. Nastupovanie do autobusu – prvá ide učiteľka, usadí deti, druhá pomáha na schodoch a tretia dospelá osoba ide do autobusu posledná. Deti je potrebné poučiť, ako sa majú správať v autobuse.
  - (7) Počas **výletu alebo exkurzie**, pedagogický zamestnanec má so sebou **lekárničku prvej pomoci a terčík STOP**.

## 7.16 Organizovanie krúžkovej činnosti

- (1) **Krúžková činnosť** v MŠ sa realizuje v **popoludňajších hodinách**, pod vedením lektorov, pedagogických zamestnancov, ktorí sú spôsobilí vykonávať záujmové aktivity detí.
- (2) V MŠ sa realizuje „**Anglický krúžok**“ pre deti od **4 – 6 rokov**. V čase **30 minút**, od **14:15 hod. do 14:45 hod.**, každý **štvrtok**.
- (3) Krúžku anglického jazyka, vedie p. učiteľka ZŠ Dolný Hričov.
- (4) Poplatok za krúžok anglického jazyka je v **sume...€**. Uhradza sa pedagogickému zamestnancovi na podpis alebo na účet lektora. Vyzbieraná suma sa odovzdá lektorke, ktorá svojim podpisom podpíše prevzatie sumy.
- (5) Krúžková činnosť sa realizuje na základe „**Informovaného súhlasu zákonného zástupcu**“. /Príloha 9/

## 7.17 Poskytovanie pedagogickej praxe v materskej škole

- (1) **Študentky stredných a vysokých škôl**, ktoré majú záujem o **vykonávanie pedagogickej praxe** počas školského roka, sa hlásia u **riaditeľky MŠ**.
- (2) Riaditeľka MŠ:
  - a) **poučí študentky o BOZP** na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených;
  - b) **oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou**;
  - c) **poučí študentky o mlčanlivosti**, o čom sa vypracuje písomný záznam s podpismi poučených.

### **7.18 Úhrada výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole**

- (1) Pravidelne uhrádzať **príspevok** v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 5/2013 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole zriadenej na území obce Hričovské Podhradie zo dňa 13.12.2013; o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí **na čiastočnú úhradu** výdavkov MŠ v súlade s §28 ods. 5 školského zákona za pobyt dieťaťa v MŠ zriadenej Obcou Hričovské Podhradie.
- (2) Príspevok sa uhrádza v sume **15€**, najneskôr do **10. dňa v mesiaci** na **účet** Obecného úradu Hričovské Podhradie **SK 24 5600 0000 0056 4039 3001**, Prima Banka.
- (3) **Príspevok** v MŠ sa **neuhádza** za dieťa:
  - a) pre ktoré je predprimárne vzdelávanie **povinné**, ak ide o štátnu školu,
  - b) ak zákonný zástupca dieťaťa **o to písomne požiadá** a je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v **hmotnej núdzi** podľa osobitného predpisu,
  - c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe **rozhodnutia súdu**,
  - d) ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na viac ako **30 po sebe kalendárnych dní** z dôvodu choroby, alebo rodinných dôvodov, **preukázateľným spôsobom (potvrdením od pediatra) a pod.**
- (4) Ak zákonný zástupca uhradí príspevok a nastanú podmienky podľa písmena **a) až d)** **zriaďovateľ MŠ vráti, alebo započíta úhradu na ďalší mesiac.**
- (5) Uhrádzať poplatok **za stravné, ktoré sa platí mesiac vopred**. Je nutné ho **uhradiť najneskôr do 30. resp. 31./t.j. posledný deň v mesiaci pre nasledujúci mesiac/**. Podklady na platenie sú poslané na e-mail vždy od 15. do 20. v mesiaci pre nasledujúci mesiac. Platbu je potrebné vykonať aspoň **dva dni pred posledným pracovným dňom v mesiaci**, aby platba prišla včas na účet školskej jedálne.

- (6) Z dôvodu **neuhradenia príspevku** môže riaditeľka MŠ **po** predchádzajúcom **individuálnom pohovore zo zákonným zástupcom**, **upozornení** zákonného zástupcu a po dohovore s Radou školy a starostkou obce rozhodnúť o **ukončení dochádzky dieťaťa** do MŠ na základe **porušenia ŠP** zákonným zástupcom.

## ČLÁNOK VIII

### PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE OCHRANY ZDRAVIA DETÍ A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNO-PATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

#### 8.1 Prihliadanie na základné fyziologické potreby detí

- (1) Z hľadiska zabezpečenia základných **fyziologických potrieb** detí je nevyhnutné:
- a) zabezpečovať denne **pitný režim** pri pobyte vonku i v triede (k dispozícii je pitná voda počas celého dňa);
  - b) v **miestnostiach** budovy MŠ udržiavať teplotu **22°C - 23°C**;
  - c) vyvážené **striedať činnosti** s oddychom;
  - d) zabezpečiť pravidelné **stravovanie s dostatočným časovým odstupom** medzi podávaním stravy;
  - e) dbať na **neprehrievanie organizmu** pri aktívnych činnostiach;
  - f) v **letnom období** zabezpečiť zvýšený **prísun** podávania **tekutín**;
  - g) **vyhýbať sa slnečnému žiareniu** v kritických hodinách /11:00 – 15:00 hod/;
  - h) prihliadať na **vekové a individuálne osobitosti** detí;
  - i) umožniť deťom ísť na **toaletu v akomkoľvek čase**;
  - j) **upevňovať** správne **hygienické návyky**;
  - k) vytvárať **časový priestor na hru i učenie**;
  - l) dodržiavať **zásady zdravej životosprávy**;
  - m) zaisťovať **bezstresové prostredie**.

#### 8.2 Vytváranie podmienok na zdravý vývin detí a predchádzanie sociálno-patologickým javom a násiliu

- (1) V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú **pedagogický zamestnanci povinní**:
- a) **zabezpečovať** aktívnu ochranu detí **pred sociálno-patologickými javmi**;
  - b) **monitorovať** zmeny v **správaní detí**;

- c) v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa, problém riešiť bezodkladne v spolupráci s vedením MŠ a centrom výchovnej a psychologickkej prevencie, prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru;
  - d) zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred šírením legálnych a nelegálnych drog;
  - e) monitorovať zmeny a v prípade opätovného podozrenia z ohrozovania detí drogou, bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením MŠ, centrom protidrogovej prevencie a príslušným policajným zborom;
  - f) preventívne vystríhať deti pred nebezpečenstvom drogy v rozhovoroch ako aj pri práci s metodickým materiálom;
  - g) upozorňovať deti na nebezpečenstvo nákazy, na možnosť ochorenia, **nebrať sladkosti od cudzích ľudí, nechytat' nebezpečné predmety** (sklo, striekačky, a pod.).
- (2) V celom areáli MŠ je prísny **zákaz fajčenia**.
- (3) Všetci zamestnanci MŠ dbajú na to, aby sa do budovy MŠ nedostali **žiadne nepovolané osoby**.
- (4) V MŠ sa **zakazuje**:
- a) **činnosť** politických **hnutí** a ich propagácia;
  - b) **nepovoľuje sa reklama**, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí;
  - c) **zakazuje sa poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov**, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti.

### **8.3 Ranný filter**

- (1) Materská škola je povinná zisťovať, či **zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prebratie** do MŠ. Zodpovedný službukonajúci PZ pred prebratím dieťaťa vykonáva tzv. „*ranný filter*“. **Ranné preberanie detí zabezpečuje pedagogický zamestnanec v prítomnosti zákonného zástupcu dieťaťa**.
- (2) Cieľom „*ranného filtra*“ je **identifikovať** deti, ktoré navonok prejavujú **zreteľné príznaky**, ktoré by mohli znamenať **infekčné ochorenie dieťaťa** s možnosťou ohrozenia ostatných detí v MŠ. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa.

- (3) Pri vykonaní „*ranného filtra*“ pedagogický zamestnanec MŠ pohľadom **skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože** a vyzve dieťa aby zakašlalo.
- (4) Učiteľka dieťa **odmietne** prevziať do materskej školy ak:
  - a) má **oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom** („karpinami“)
  - b) mu z **uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici**
  - c) mu z nosa vyteká **hustá skalená tekutina**, okolie nosa má **červené, podráždené**;
  - d) má na tvári alebo na končatinách **zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami**;
  - e) má intenzívny **dušivý kašeľ** alebo výrazný **vlhký** produktívny kašeľ.Ak dieťa tieto príznaky **nemá**, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu **prevezme**.
- (5) O rannom filtri sa vykonáva **písomná evidencia**. Zápis vykonáva pedagogický zamestnanec rannej zmeny.
- (6) **Lieky sa v MŠ nepodávajú**. V prípade život zachraňujúce je možné podať pri dodržaní nasledovných bodov:
  - a) písomné usmernenie a poučenie zainteresovaných (triedne učiteľky) pediatrom o spôsobe a dávkovaní medikamentov a možných rizikách;
  - b) dohoda s riaditeľkou a triednymi učiteľkami a s treťou osobou spojená s podávaním liekov (vyhotovenie záznamu, vyznačenie v osobnom spise, informovanie kolektívu učiteliek);
  - c) informovaný súhlas rodičov s podávaním medikamentov.
- (7) Do MŠ sa **neprijímajú deti so zlomeninou**, alebo po **nedoliečenom úraze** dieťaťa. Výnimkou môže byť prijaté dieťa so zlomeninou po minimálne týždňovom domácom ošetrovaní s podmienkou **písomného prevzatia zodpovednosti rodiča za prípadný zhoršený zdravotný stav súvisiaci s úrazom**. MŠ v takomto prípade nezodpovedá za daný stav.

#### **8.4 Bezpečnosť a ochrana zdravia detí na pobyte vonku a vychádzke**

- (1) Počas pobytu vonku je pedagogický zamestnanec povinný zabezpečiť deťom plnohodnotnú, zaujímavú a prítiažlivú organizovanú činnosť, **venuje deťom zvýšenú pozornosť**, musí mať **prehľad o deťoch**, **dbať na ich bezpečnosť**, **dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia** v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.
- (2) **Pedagogický zamestnanec**, ktorý príde na dvor s deťmi, **skontroluje bezpečnosť areálu školského dvora**, podľa potreby odstráni z dosahu **nebezpečné predmety**, prípadne ich likvidáciu zabezpečí upratovačka.

- (3) **Pedagogický zamestnanec nesmie odísť od detí** (WC, telefón, prípadne iná nepredvídaná udalosť) bez zabezpečenia dohľadu nad deťmi iným pedagogickým pracovníkom. Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí pri pobyte na školskom dvore zodpovedá pedagogický zamestnanec.
- (4) V prípade potreby **dieťaťa ísť na toaletu**, pedagogický zamestnanec **odprevadí dieťa** k vchodovým dverám a zazvoní na zvonček, aby **upovedomila prevádzkovú pracovníčku** na vstup dieťaťa do budovy MŠ.
- (5) Deti chodia von v **každom ročnom období** a za každého počasia; pobyt vonku sa neuskutočňuje:
  - a) pri veľmi **silnom nárazovom vetre**;
  - b) pri **daždi** alebo počas **búrky**;
  - c) keď je teplota vzduchu **nižšia ako  $-10^{\circ}\text{C}$** ;
  - d) **v letnom období** za slnečného počasia **od 11:00 h do 15:00 h** z dôvodu intenzívneho slnečného žiarenia; v tomto čase sa deti zdržujú v budove.
- (6) **V jarných a letných mesiacoch** sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa **2-krát počas dňa**, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách. **V letných mesiacoch** v rámci ochrany detí pred úpalom, sa presunie čas pobytu vonku dopoludnia napr. **od 9:00 – 1:00 hod a popoludní od 15:00 hod.**
- (7) Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj **vychádzka, zodpovedá:**
  - a) jeden učiteľ MŠ a podľa potreby aj ďalší zamestnanec MŠ za najviac
    - 21 detí triedy pre deti vo veku dva roky až šesť rokov,
    - 21 detí triedy pre deti vo veku štyri roky až päť rokov alebo
    - 22 detí triedy pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,
  - b) jeden učiteľ MŠ a ďalší zamestnanec MŠ za triedu pre deti
    - vo veku dva roky až tri roky,
    - vo veku tri roky až štyri roky alebo
    - o zdravotným znevýhodnením bez ohľadu na ich vek.
- (8) Pri činnostiach, ktoré si **vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľka MŠ zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ**, ktorý spolu s učiteľkou MŠ zodpovedá za bezpečnosť detí.
- (9) Ak ide pedagogický zamestnanec na **dlhšiu, alebo vzdialenejšiu vychádzku**, vezme si so sebou prenosnú **lekárničku** a **STOP terčik**.
- (10) Ak sa deti počas pobytu vonku pohybujú po **cestnej komunikácii**, správajú sa v súlade so Zákonom o cestnej premávke. Ak na cestnej komunikácii **nie je chodník**, alebo voľný

zelený pás, pohybuje sa pedagogický zamestnanec s deťmi v **reflexných vestách po Pavej strane vozovky.**

- (11) **Pri prechode** cez komunikáciu dbá, aby previedla deti **cez cestu bezpečne. Pedagogický zamestnanec** vchádza do vozovky **prvý**, postaví sa do **stredú komunikácie a STOP terčíkom zastaví dopravu**, až potom **previedie deti na druhú stranu komunikácie.** Pedagogický zamestnanec stojí v strede komunikácie, pokiaľ neprejde posledné dieťa. **Vozovku opúšťa posledný.**

## **8.5 Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí**

- (1) V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci MŠ riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom, školským poriadkom a internými pokynmi riaditeľky MŠ.
- (2) **Bezpečnostné opatrenia:**
- a) budova je zákonným zástupcom sprístupnená **od 06:30 hod.;**
  - b) žiadna **cudzía osoba sa nesmie pohybovať po budove** bez sprievodu;
  - c) pedagogický zamestnanci **nevydajú dieťa žiadnej cudzej osobe**, dieťa odovzdajú iba osobám uvedeným v splnomocnení;
  - d) pedagogický zamestnanci zodpovedajú za to, aby sa deti **nedostali do priestorov** v zariadení, kde nemajú **nad nimi priamy dohľad** (šatne, chodby,...);
  - e) v miestnostiach **vetrať len v prítomnosti dospeléj osoby;**
  - f) pri **pobyte vonku venovať deťom a okoliu zvýšenú pozornosť;**
  - g) pri organizovaní akcií našou MŠ (besiedky, divadelné predstavenia, tvorivé dielne, otvorené hodiny a iné), si rodičia - zákonný zástupcovia na prvom triednom združení rodičov školy dohodnú súhlas, prípadne **nesúhlas s fotografovaním, natáčaním** svojho dieťaťa, prípadne uverejňovanie na nástenkách alebo webe **„Informovaný súhlas k zverejňovaniu a použitiu fotografií a video nahrávok detí“** /Príloha 10/.
  - h) **Učiteľka nedopustí, aby neznáme osoby fotografovali alebo filmovali deti počas pobytu v MŠ bez súhlasu zákonných zástupcov na akékoľvek účely!**
- (3) Prostredie MŠ je upravené tak, aby **deti neprišli do styku s predmetmi**, ktoré by **ohrozovali ich bezpečnosť:**
- a) **lieky;**
  - b) **čistiace a dezinfekčné prostriedky** sú uložené tak, aby deti nemali k nim prístup, za čo zodpovedajú upratovačka;

- c) odpadové **kanále, šachty a elektrické zásuvky**, musia byť chránené krytom, za čo zodpovedá upratovačka;
  - d) za dodržiavanie **hygienických predpisov** v priestoroch MŠ a za ochranu zdravia zodpovedajú upratovačka v rozsahu určenej pracovnej náplne, pričom rešpektuje výchovno-vzdelávací proces a nenarúša činnosti v triedach;
  - e) všetky **miestnosti** sa dôkladne **vetrajú, podlaha a prach** sa utiera navlhko, hygienické zariadenia sa dezinfikujú;
  - f) **postel'ná bielizeň** sa prezlieka podľa potreby, spravidla **1x za mesiac**;
  - g) **pyžamá** si berú zákonný zástupcovia domov oprat' **1x za dva týždne**;
  - h) deti, ktoré sa znečistia, umýva a **pomáha preobliekať upratovačka**;
  - i) **hračky a predmety v triede sú pedagogický zamestnanci** povinní udržiavať v dobrom stave, musia spĺňať bezpečnostné kritériá;
  - j) **pedagogický zamestnanec nenecháva deti bez dozoru**, počas pracovnej doby sa im maximálne venuje;
  - k) **pedagogický zamestnanec zodpovedá za bezpečnosť detí** od ich prevzatia od rodičov až **do odovzdania** detí druhej učiteľke, zákonnému zástupcovi alebo nimi povereným osobám;
  - l) **zákaz vstupu rodičov do priestoru spálne, jedálne a kuchyne z hygienických dôvodov.**
- (4) Materská škola je **vybavená lekárničkou prvej pomoci**, jej obsah dopĺňa poverený zamestnanec. Ak idú deti na dlhšiu vychádzku, PZ nosí so sebou prenosnú lekárničku.
- (5) Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá **pedagogický zamestnanec**. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá **lektor**.
- (6) **Pedagogický zamestnanec je zodpovedný za vytvorenie pokojnej a tvorivej atmosféry** v materskej škole, ochranu psychického zdravia dieťaťa, nepoužíva voči nemu telesné tresty ani neprimerané nevhodné metódy výchovy.

## **8.6 Postup pri preberaní dieťaťa prejavujúce známky ochorenia**

- (1) Ak **pedagogický zamestnanec**, pri preberaní dieťaťa **vidí, prejavujú známky ochorenia**, napr. **výrazne lesklé alebo červené oči, s hnisavým výtokom** („karpinami“), z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici, z nosa vyteká **hustá skalená tekutina**, okolie nosa má **červené, podráždené**, na tvári alebo na končatinách **zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami**, intenzívny **dušivý kašeľ** alebo výrazný **vlhký**

produktívny **kašeľ**, **zvracanie**, má **právo na neprebratie dieťaťa** do MŠ od zákonného zástupcu.

(2) Zákonný zástupca si **zoberie dieťa domov**.

## **8.7 Postup v prípade zaznamenania príznakov ochorenia alebo prenosnej choroby**

- (1) Ak sa u dieťaťa v MŠ počas dňa **prejavia príznaky prenosného ochorenia** (kašeľ, teplota, vracanie...), pedagogický zamestnanec po rozhovore s dieťaťom (bolí ťa hlava, hrdlo, je ti zle, odmeria mu teplotu...), **ihneď informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu telefonicky** a zabezpečí **izoláciu dieťaťa** od ostatných detí. Dozor nad dieťaťom prejavujúcim príznaky ochorenia zabezpečí PZ iným, v danej chvíli ňou povereným zamestnancom MŠ. Po príchode zákonného zástupcu alebo ním splnomocnenej osoby **odovzdá dieťa**.
- (2) V prípade **zistenia** výskytu **vší** u svojho dieťaťa je **zákonný zástupca povinný informovať MŠ** o tejto skutočnosti a v záujme predchádzania šíreniu tohto ochorenia vykonať hygienické opatrenia.
- (3) **Pedikulóza** (zavšivenie) je prenosné parazitárne ochorenie, ktoré spôsobuje parazit Voš detská, hlavová.

*Preventívne povinnosti školy:*

- a) zabezpečiť **informovanosť všetkých zákonných zástupcov** detí navštevujúcich MŠ, o prevencii výskytu vší v zariadení a ich povinnostiach;
  - b) zodpovedať za dodržovanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:
    - častá výmena osobnej a posteľnej bielizne;
    - pranie bielizne pri vysokých teplotách;
    - pranie a dezinfekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov;
  - c) pravidelné **prehliadky vlasov** detí;
  - d) poslať dieťa **do kolektívneho zariadenia bez vší a hníd**;
  - e) **ihneď informovať PZ, vedenie školy** o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení.
- (4) **Návrh odporúčaní postupu pri podozrení na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia - povinnosti materskej školy:**
- a) pri akomkoľvek **podozrení** učiteľky na možný **výskyt vší** (dieťa sa škriabe, je nekľudné, nesústredené, pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy) **oznámí** túto skutočnosť **vedeniu školy** a **zákonnému zástupcovi dieťaťa**;

- b) PZ dohliadne, aby **vrchný odev** (hlavne čiapky, šály), osobné (v materskej škole posteľná bielizeň, hrebene) a ďalšie **predmety**, s ktorými prišla **hlava dieťaťa** podozrivého zo zavšivavenia **do styku**, neboli **spoločne uložené** (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi **ostatných detí**, príp. aby ich iné deti nepoužívali;
- c) PZ **zákonnému zástupcovi odporučí** navštíviť príslušného **všeobecného lekára** pre deti a mládež za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa. Zároveň ho požiada **posteľnú a osobnú bielizeň** dieťaťa **vyvariť** príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť;
- d) **dezinsekcii** je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy, a to vyvarením (hrebene), resp. postriekaním insekticídny prípravkom na lezúci hmyz (matrace a žinenky) nechať ich dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3 – 4 dni nepoužívať;
- e) vedenie MŠ zabezpečí **do 48 hodín informovanie všetkých zákonných zástupcov** (zvolaním mimoriadneho rodičovského združenia), že v škole sa vyskytli vší. Zároveň budú zákonní zástupcovia informovaní o **d'alšom postupe** s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia;
- f) **vykonať dezinsekcii** v rovnakom čase v celom kolektíve (aj u zdravých členov), v ktorom bol výskyt vší zistený t.j. rodina, škola. Informácie o dezinsekčných preparátoch je možné získať u praktického lekára, lekárnik;
- g) **zopakovať dezinsekcii** po 8 - 14 dňoch na zaistenie spoľahlivého účinku;
- h) riaditeľka MŠ požiada zákonných zástupcov o súčinnosť, tzn. aby priebežne **kontrolovali vlasy** u svojich detí;
- i) **pedagogický zamestnanec** v detskom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí **v rámci ranného filtra** deťom vhodným spôsobom **prezrie aj vlasovú časť hlavy**;
- j) **opätovný nástup** dieťaťa do školy je možný iba **po predložení potvrdenia od lekára**, že dieťa je spôsobilé pre opätovný návrat do kolektívu;
- k) **pri riešení problému výskytu vší u detí sa odporúča postupovať citlivo s individuálnym prístupom**;
- l) zákonný zástupca má povinnosť starostlivosti o dieťa, vrátane umožnenia poskytnúť mu zdravotnú starostlivosť. Ak zákonný zástupca odmietne liečenie dieťaťa, možno

túto skutočnosť považovať za nedodržanie povinnosti starostlivosti o toto dieťa a navyše dochádza aj k porušeniu základných práv dieťaťa. Riešenie tejto situácie je v kompetencii zodpovedných inštitúcií v sociálnej oblasti.

## **8.8 Evidencia školských úrazov**

- (1) Ak dieťa **utrpí úraz**, ktorý **nie je** potrebné **ošetriť lekárom** (odrenina, poškriabanie, záder...), ošetrí ho PZ **obvyklým spôsobom**. Úraz a spôsob ošetrenia **zaeviduje v zošite** školských úrazov. Tento záznam dá zákonnému zástupcovi na podpis.
- (2) V prípade **úrazu**, ktorý **ohrozuje život dieťaťa**, PZ **požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a zákonných zástupcov**, ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne **dáva dieťaťu prvú pomoc**. Ak je potrebné **ošetrenie v nemocnici**, službukonajúci pedagogický zamestnanec **sprevádza dieťa až do príchodu zákonného zástupcu**. Úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá zákonnému zástupcovi dieťaťa.
- (3) Ak **nie je možné skontaktovať** sa so **zákonným zástupcom**, PZ zabezpečí **ošetrenie lekárom**, alebo odvoz dieťaťa do najbližšieho zdravotníckeho zariadenia.
- (4) **Evidencia úrazu obsahuje:**
  - a) meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz;
  - b) deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, skutočný popis, ako k úrazu došlo;
  - c) svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie;
  - d) počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu;
  - e) zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťa;
  - f) zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu.
- (5) **Údaje z evidencie** sa využívajú pri **spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze** a v prípade, ak sa **následky úrazu prejavia neskôr**.
- (6) **Záznam** do knihy evidencie úrazov **spisuje PZ**, ktorý vykonával v čase úrazu **nad dieťaťom dozor**. Ak to nie je možné, záznam spíše riaditeľka MŠ.
- (7) **Záznam do knihy evidencie úrazov** vykoná PZ **v deň úrazu**. Ak dieťa **chýba menej ako 4 dni** (teda 0 až 3 dni), tento úraz sa považuje za **neregistrovaný školský úraz**. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrujúceho lekára **viac ako 3 dni** (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za **registrovaný školský úraz**.
- (8) Pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor, spisuje záznam o **registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní** po oznámení vzniku

registrovaného školského úrazu. Ak to nie je možné, záznam spíše **riaditeľka MŠ**, a to najneskôr **do 7. kalendárnych dní** odo dňa vzniku úrazu.

- (9) **Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, PZ**, ktorý záznam spísal, **riaditeľka školy**. Zamestnanec spisujúci záznam oboznámi so spísaným záznamom zákonného zástupcu dieťaťa. **Riaditeľka MŠ** je povinná **do siedmich kalendárnych dní** od vzniku každého **školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr/MŠ SR/ 1-01** sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.
- (10) **Záznam** o registrovanom úraze **dostanú: zákonný zástupca dieťaťa, MŠ, poisťovňa**, v ktorej má MŠ vybavené úrazové poistenie detí.
- (11) **Vo veci finančného odškodnenia** školského úrazu od poisťovne **dalej koná riaditeľka MŠ** v spolupráci **so zákonným zástupcom dieťaťa**.

## ČLÁNOK XI

### PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM ŠKOLY

- (1) Pri každom **svojoľnom poškodení**, alebo **zničení majetku MŠ** sa bude **požadovať úhrada** od zákonného zástupcu dieťaťa, ktoré poškodenie spôsobilo. Vztahuje sa to aj na splnomocnenú osobu, ktorá prichádza do MŠ pre dieťa.
- (2) Pokiaľ škoda vznikla **nedostatočným dozorom učiteľky nad dieťaťom**, náhrada škody sa od zákonných zástupcov dieťaťa **nebude požadovať**.
- (3) Budova MŠ Hričovské Podhradie má predný a zadný vchod. Predný vchod je určený pre deti, zákonných zástupcov a verejnosť. Zadný vchod /služobný vchod/ slúži ako únikový východ v prípade ohrozenia detí, zákonných zástupcov a zamestnancov MŠ. Obidva vchody sú **zabezpečené zámkami**. **Kľúče** od budovy **vlastnia všetci zamestnanci**.
- (4) **Ráno odomyká budovu školníčka** a zodpovedá za **uzamykanie budovy počas prevádzky MŠ**. **Okná v kuchyni, umyvárni, WC a v sklade zamyká školníčka MŠ** pri skončení svojej pracovnej doby.
- (5) **Po skončení prevádzky MŠ budovu zamyká** a skontroluje zatvorené **okná v triede, v spálni a kancelárií pedagogický zamestnanec popoludňajšej zmeny**.
- (6) Pri **odchode z triedy** sú učiteľky povinné prekontrolovať **vypnutie elektrospotrebičov** z elektrickej siete, **odložiť pomôcky a didaktickú techniku** na vopred určené miesto a zanechať **triedu v náležitom poriadku**.
- (7) Jednotliví **zamestnanci zodpovedajú za inventár** v rozsahu vedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti, ktorá je uzatvorená s pracovníkom písomne. **V budove školy je bez sprievodu zamestnanca školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby**.

- (8) Ďalšie **práva a povinnosti** súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v **zmysle pracovnej náplne**.
- (9) **Osobné veci** si zamestnanci MŠ odkladajú na určené **miesto** (skriňa). Nenosia si do práce väčší obnos peňazí, resp. drahé predmety.
- (10) **Mimo prevádzky** MŠ je **vstup** do budovy MŠ zamestnancom **zakázaný**.
- (11) V prípade **nevyhnutnej potreby** vstupu do budovy MŠ mimo prevádzkových hodín je zamestnanec o tejto skutočnosti povinný informovať **riaditeľku** MŠ alebo **zriaďovateľa**.

## ČLÁNOK X

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Školský poriadok je platný a účinný dňom jeho vydania riaditeľkou školy.
- (2) Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste MŠ.
- (3) Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, pre deti prijaté na predprimárne vzdelávanie a ich zákonných zástupcov MŠ Hričovské Podhradie .
- (4) Uvedený okruh osôb je povinný sa ním riadiť. V prípade opakovaného porušenia Školského poriadku MŠ Hričovské Podhradie 98, môže riaditeľka MŠ po prerokovaní so zriaďovateľom vydať rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia, resp. ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.
- (5) O vydaní a obsahu školského poriadku riaditeľka MŠ informuje zákonných zástupcov detí na schôdzi rodičovského združenia.
- (6) Tento školský poriadok možno meniť len prostredníctvom príslušných dodatkov, príloh, ktoré sú číslované v chronologickom poradí podľa vydania a pred ich vydaním sú prerokované v rade školy a pedagogickej rade.
- (7) Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:
  - a) Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - b) Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
  - c) Zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
  - d) Vyhláška MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež;
  - e) Vyhláškou MŠ SR č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania;

- f) Všeobecne záväzným nariadenie č. 5/2013 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu výdavkov v materskej škole zriadenej na území obce Hričovské Podhradie zo dňa 13.12.2013;
- g) Všeobecne záväzným nariadenie č. 18/2023 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Žilina.

## **ČLÁNOK XI**

### **DEROGAČNÁ KLAUZULA**

- (1) Vydaním tohto Školského poriadku sa ruší predchádzajúci Školský poriadok zo dňa 07.09.2019, vrátane všetkých jeho dodatkov.

Školský poriadok Materskej školy Hričovské Podhradie nadobúda účinnosť dňa:

V Hričovskom Podhradí, dňa 27.08. 2025

.....

Mgr. Jana Poliaková  
riaditeľka MŠ

**Školský poriadok MŠ Hričovské Podhradie 98, 013 41 Dolný Hričov bol prerokovaný a schválený:**

#### **Pedagogický zamestnanec**

Mgr. Jana Poliaková – riaditeľka MŠ .....

Mgr. Lenka Beranová - učiteľka MŠ .....

#### **Nepedagogický zamestnanec:**

Štefánia Srníková – prevádzkový pracovník MŠ .....

V Hričovskom Podhradí, dňa.....

**Radou školy pri Materskej škole Hričovské Podhradie**

Predseda rady školy .....

Podpredseda rady školy .....

Člen rady školy .....

Člen rady školy .....

Člen rady školy .....

V Hričovskom Podhradí, dňa.....

Zákonní zástupcovia detí boli s ním oboznámení na **Združení rodičov školy**  
dňa.....

*Vid'. prezenčná listina*

**Svojim podpisom potvrdzujem, že som bola oboznámená so Školským poriadkom Materskej školy Hričovské Podhradie, zaväzujem sa ho rešpektovať a dodržiavať.**

Mgr. Jana Poliaková – riaditeľka MŠ .....

Mgr. Lenka Beranová - učiteľka MŠ .....

Štefánia Srníková – prevádzkový pracovník MŠ .....

V Hričovskom Podhradí, dňa.....

Príloha 1

## **Vyhlásenie o bezinfekčnosti dieťaťa**

Vyhlasujem, že dieťa

.....  
.....

(meno a priezvisko dieťaťa, adresa)

neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad).

Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré s ním žijú spoločne v domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, horúčkové ochorenie s výrazkami, atď.).

Som si vedomý/-á právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý/-á, že by som sa dopustil/-a priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

V Hričovskom Podhradí, dňa.....

.....  
Meno, priezvisko, adresa, telefónne číslo zákonného zástupcu dieťaťa

.....  
podpis zákonného zástupcu

Príloha 2

**INFORMÁCIE O DIEŤAŤI – DOTAZNÍK**

1. **Meno a priezvisko dieťaťa**.....
2. **Navštevovalo dieťa kolektívne zariadenie? (uved'te aké) áno – nie**.....
3. **Ktoré choroby dieťa prekonalo**.....  
.....
4. **Trpí dieťa: častými horúčkami, angínami, nachladením, respiračnými ochoreniami, krvácaním z nosa, bolesťami hlavy, (doplňte, podčiarknite)**.....  
.....
5. **Aké lieky dieťa užíva?**.....
6. **Neurotické ťažkosti dieťaťa: pomočovanie, nespavosť, obhrýzanie nechťov, zajakavosť (doplňte, podčiarknite)**.....  
.....
7. **Emocionálne ťažkosti dieťaťa: plačlivosť, bojzľivosť, agresivita, vzdorovitosť, ťažká prispôsobivosť, (doplňte, podčiarknite)**.....  
.....
8. **Problémy v správaní: nadmerná žiarlivosť, konfliktnosť, (doplňte, podčiarknite)**.....  
.....
9. **Je nesamostatné v (doplňte, podčiarknite):**  
a) **sebaobsluže (obliekání, obúvaní, stolovaní)**.....  
b) **hygienických návykoch (umývaní, použítí WC)**.....
10. **Má dieťa získanú alebo vrodenú chybu? (uved'te akú)**.....  
.....
11. **Má dieťa chybu: a) zraku áno – nie**  
**b) sluchu áno – nie**
12. **Je dieťa vyberavé v jedle? Má alergiu na niektoré potraviny? áno – nie**.....  
.....
13. **Iné upozornenie (oznámenia) rodičov**.....  
.....
14. **Môže byť dieťa pri aktivitách MŠ prepravované autobusom? áno – nie**

Dátum:  
Príloha 3

Podpis zákonného zástupcu:

Prijaté dňa:.....

Evidenčné číslo:.....

## P R E H L Á S E N I E

Zákonný zástupca dieťaťa.....

Meno dieťaťa.....

**Čestne prehlasujem, že moje dieťa nebude navštevovať Materskú školu počas mesiacov:**

.....

Dôvod neprítomnosti.....

.....

Návrat do Materskej školy /dátum/.....

V..... dňa.....

.....

Podpis zákonného zástupcu

Príloha 4

## DENNÝ PORIADOK

ČAS	ČINNOSTI
6:30 – 8:00	Otvorenie MŠ Schádzanie detí Ranný filter Hry a hrové činnosti podľa výberu detí Edukačné aktivity Ranný kruh priateľstva - rozhovory Pohybové a relaxačné cvičenia
8:30 – 9:00	Osobná hygiena Desiata
9:15 – 11:15	Edukačné aktivity Pobyť vonku – pohybové hry a aktivity, vychádzka
11:15 – 12:30	Osobná hygiena Obed
12:30 – 13:45	Príprava na odpočinok Odpočinok – minimálne 30 minút Individuálne riešenie úloh Výchovno-vzdelávacie práce
13:45 -14:30	Osobná hygiena Olovrant
14:30 – 16:00	Hry a činnosti podľa výberu detí Záujmové činnosti Edukačné aktivity Kružková činnosť Rozchádzanie detí

<b>16:00</b>	Zatvorenie MŠ
--------------	---------------

Príloha 5

***Žiadosť o ospravedlnenie dieťaťa z neúčasti  
na povinnom predprimárnom vzdelávaní***

Dole podpísaný/-á \_\_\_\_\_ žiadam

Materskú školu Hričovské Podhradie 98, 013 41 Dolný Hričov, o ospravedlnenie neprítomnosti môjho dieťaťa \_\_\_\_\_ na výchovno-vzdelávacej činnosti

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ z dôvodu \_\_\_\_\_

V Hričovskom Podhradí, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
podpis zákonného zástupcu

Príloha 6

**Informovaný súhlas o neprijatí chorého dieťaťa do materskej školy**

Vypracovaný v zmysle §2 pís. x) zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov a §4 ods. 1 písm. d) zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov a v znení neskorších predpisov.

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/-a informovaný/-á o dôsledku môjho súhlasu a

**súhlasím – nesúhlasím,\*)**

aby pedagogický zamestnanec podľa vyhlášky MŠ SR o materskej škole č. 306/2008 Z.z. §7 ods. 7 **odmietla prevziať dieťa**, ak zistí, že zdravotný stav dieťaťa nie je vhodný na prijatie do materskej školy, podľa §24 ods. 9 písm. b) zákona 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Ak zákonný zástupca bude trvať na prijatí svojho dieťaťa do materskej školy, je povinný predložiť **lekárske potvrdenie** od pediatra o zdravotnom stave dieťaťa.

Do materskej školy sa neprijímajú deti so **zvýšenou teplotou, užívajúce antibiotiká, s vírusovými ochoreniami, s nádchou, silným kašľom, bolesťami bruška, hlavy a pod.**

Tento informovaný súhlas sa vydáva na základe návrhu rodičov na Združení rodičov školy konaného dňa 07.09. 2015.

Informovaný súhlas má platnosť bez obmedzenia, pokiaľ bude dieťa navštevovať Materskú školu Hričovské Podhradie.

V Hričovskom Podhradí, dňa.....

.....  
Meno, priezvisko a podpis zákonného zástupcu

\*) nehodiace sa prečiarknuť

Príloha 7

### PLNOMOCENSTVO

**Podľa § 3 ods. 6 vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o Materskej škole na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy splnomocňuje zákonný zástupca písomne splnomocnenú osobu.**

Meno a priezvisko (zákonný zástupca dieťaťa):.....

Rodné číslo:..... adresa:.....

Č. OP:..... iný doklad:.....

### Splnomocňujem

Na prevzatie môjho dieťaťa - meno a priezvisko: .....

Adresa:.....

Podľa § 4 ods. 1 vyhlášky MŠ SR č.541/2021 Z.z. O materskej škole z MŠ v čase môjho zaneprázdnenia poverenú osobu /súrodencu/, známou pedagogickým zamestnancom, a som si vedomý/-a, že právna spôsobilosť povereného maloletého zodpovedá ustanoveniu § 9 občianskeho zákonníka č. 40/64 zb., že je na prevzatie svojho maloletého súrodencu svojou povahou rozumovo a mravne vyspelý/-á.

Meno, priezvisko, dátum narodenia, č. OP, bydlisko:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

Výslovne beriem na vedomie, že od okamžiku prevzatia menovaného dieťaťa poverenou osobou, alebo jeho neplnoletým súrodencom, pedagogickí zamestnanci Materskej školy nezodpovedajú za jeho bezpečnosť a ochranu zdravia.

v.....dňa.....

Podpis zákonného zástupcu dieťaťa:.....

Príloha 8

## **HROMADNÝ INFORMOVANÝ SÚHLAS**

V zmysle § 28 odsek 17 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov, a § 7 ods. 9 vyhlášky MŠ SR č.306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č.308/2009 Z. z. Materská škola na základe plánu práce organizuje edukačnú aktivitu:

### **Nadpis akcie**

**Názov aktivity /predstavenia/:**

**Miesto, dátum:**

**Čas odchodu z MŠ:**

**Predpokladaný čas návratu:**

**Spôsob dopravy:**

**Počet detí:**

**Počet dospelých:**

**Trasa cesty:**

**Program:**

**Pedagogický zamestnanec poverený organizačným zabezpečením exkurzie na salaš:**

**Poučenie zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia vykonané dňa:**

**Riziká spojené s účasťou na exkurzii:**

- Pohryznutie hmyzom, zvierat'om
- Pošmyknutie, pád -odreniny
- Nebezpečenstvo stretu s dopravným prostriedkom
- Neskorší návrat spôsobený technickými príčinami

**Vzhľadom na vyššie uvedené riziká je zákonný zástupca povinný:**

- Zabezpečiť vhodnú obuv a odev

- Pravdivo informovať o zdravotnom stave dieťaťa
- Po trase vytýčenej cesty dbať na bezpečnosť im zverených detí

**Osoba zodpovedná za poskytnutie základného ošetrovania a privolania prvej pomoci:**

**Poverené osoby /zákonní zástupcovia/, dohliadajúce na bezpečnosť a ochranu zdravia detí im zverených a pitný režim:**

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**Vyjadrenie zákonného zástupcu:**

Som si vedomý/-á právnej zodpovednosti za dieťa a dobrovoľne som sa rozhodol/-a, či sa moje dieťa zúčastní /nezúčastní exkurzie/výletu.

Potvrdzujem, že som bol oboznámený/-á s obsahom informovaného súhlasu a bol/-a som riadne poučený/á o dôsledkoch súhlasu.

P. č	Meno, priezvisko dieťaťa	Meno zákonného zástupcu	Podpis zákonného zástupcu	
			UDEĽUJEM	NEUDEĽUJEM
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

19.				
20.				
21.				
22.				

Príloha 9

**Informovaný súhlas zákonného zástupcu dieťaťa  
organizovanie krúžkovej činnosti**

Milí rodičia,

podľa §2 písm. y) a § 28 ods. 16 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s §4 ods. 9 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení neskorších predpisov Vás informujeme o organizovaní nasledovnej krúžkovej činnosti:

**Anglický jazyk**

**každý štvrtok v čase od 14:15 do 14:45 hod.**

**Program:** deti sa naučia krátke dialógy, budú sa vedieť predstaviť a pozdraviť sa, naučia sa čísla, zvieratká, členov rodiny, ovocie, zeleninu, pesničky, básničky.....

**Krúžkovú činnosť zabezpečuje:**

**Náklady zákonného zástupcu:**

**Náklady spojené s touto krúžkovou činnosťou hradí dieťaťu zákonný zástupca, a to vždy do 10. dňa v mesiaci na číslo účtu: IBAN: ..... do poznámky uveďte meno dieťaťa, za ktoré budete platiť.**

Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť vykonáva so súhlasom zákonných zástupcov lektor, za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.

---

### **Vyjadrenie zákonného zástupcu**

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol(a) informovaný(á) o organizovaní uvedenej krúžkovej činnosti a riadne poučený(á) o dôsledkoch môjho súhlasu vrátane môjho záväzku uhradiť riadne a včas vyššie uvedené náklady spojené s touto krúžkovou činnosťou, ak sa jej nižšie uvedené dieťa bude zúčastňovať.

**S tým, aby sa tejto krúžkovej činnosti zúčastňovalo**

dieťa meno a priezvisko:

dátum narodenia:

bytom:

trieda:

**súhlasím/nesúhlasím\*\*).**

V .....\*), dňa.....\*)

Meno a priezvisko zákonného zástupcu dieťaťa.....\*)

Podpis zákonného zástupcu dieťaťa.....

\*)vyplní čitateľne zákonný zástupca

\*\*) nehodiace sa prečiarkne

Príloha 10

**Informovaný súhlas k zverejňovaniu a použitiu fotografií a video nahrávok detí**

Vypracovaný v zmysle § 2 písmeno x) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov a §4 ods. 1 písm. d) zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

.....  
meno a priezvisko dieťaťa

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol/-a informovaný/-á a

**súhlasím – nesúhlasím\*)**

s fotografovaním a nahrávaním môjho dieťaťa na rôznych akciách, ktoré sú organizované Materskou školou (ďalej len MŠ), a použitím fotografií a videonahrávok môjho dieťaťa z rôznych akcií, ktoré sú organizované MŠ. Materiál bude použitý k informačnej a publikačnej činnosti MŠ. Materiál môže byť poskytnutý rodičom detí na požiadanie, pričom sa rodič musí písomne zaviazat', že materiál nebude zverejňovat' na internetovej a webovej stránke.

Informovaný súhlas má platnosť bez obmedzenia, pokiaľ bude dieťa navštevovat' MŠ Hričovské Podhradie.

V Hričovskom Podhradí, dňa.....



.....  
podpis a pečiatka lekára

<sup>1</sup>zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

**Časť A (vyplní škola)**

**Lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa**

Meno a priezvisko dieťaťa: .....

Dátum narodenia: .....

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia od ..... do.....  
od..... do.....

neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu<sup>1</sup>, že

a) neprítomnosť presiahla 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní,

b) neprítomnosť presiahla 14 vyučovacích dní v sledovanom mesiaci ospravedlnenú zákonným zástupcom/zástupcom zariadenia

c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie o chorobe podľa § 144 ods. 13 školského zákona vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo 14 vyučovacích dní súhrne v sledovanom mesiaci.

učiteľa

.....  
meno, priezvisko a podpis triedneho

**Časť B. (vyplní lekár)**

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa v MŠ od ..... do .....

trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia: .....

.....  
podpis a pečiatka lekára

<sup>1</sup>zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

**Dodatok č. 1**  
**K Školskému poriadku Materskej školy**  
**Hričovské Podhradie**  
**Organizácia pri poskytovaní stravovania**

**ČLÁNOK I**

**PREDMET DODATKU**

- (1) Riaditeľka Materskej školy Hričovské Podhradie 98, 013 41 Dolný Hričov, v súlade s § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. vydáva dodatok č. 1/2025 k školskému poriadku materskej školy.
- (2) Predmetom Dodatku ku Školskému poriadku je nevyhnutná úprava pôvodného Školského poriadku schváleného dňa 11.09.2025 z dôvodu prijatých zmien organizácie pri poskytovaní stravovania
- (3) Dodatok je prijatý s cieľom prijať a dodržiavať aktuálne požiadavky a zabezpečiť tak plynulý chod materskej školy.

**ČLÁNOK II.**

**DOPLNENÉ A UPRAVENÉ**

- (1) V časti Organizácia pri poskytovaní stravovania v odseku č. 1, 8, 9, 10, 11, 12, nastali úpravy a odsek č. 20, 21, 22 boli odstránené.

(2) Strava pre MŠ Hričovské Podhradie sa **dováža zo: Školská jedáleň ZŠ s MŠ Kotešová 378, 013 61 Kotešová** v hygienických termínadoch. Za kvalitu a množstvo dovezenej stravy **zodpovedá vedúca Školskej jedálne Kotešová Dana Gregušová**.

(3) **Dieťa** (nový stravník) sa na stravu **prihlasuje prostredníctvom „Zápisného lístka“**. **Deti** sa na stravu prihlasujú a odhlasujú cez internetový portál **EduPage**. Každý zákonný zástupca/stravník, získa informácie a prihlasovacie údaje (heslo..).

Stravovacia jednotka	Desiata	Obed	Olovrant	Stravné spolu €	Réžia	Stravné + réžia Spolu €
<b>Deti MŠ</b>	0,50€	1,20€	0,40€	<b>2,10€</b>	2,95€	5,05€ <b>Rodič zaplatí: 2,10€</b>
<b>Predškoly</b>	0,50€	1,20€	0,40€	2,10€	2,95€	5,05€ Dotácia: 1,40€ <b>Rodič platí: 0,70€</b>
<b>Zamestnanci</b>	-	2,40€	-	<b>2,40€</b>	2,95€	5,35€ SF: 0,07€ <b>Stravník zaplatí: 2,33€</b>

(4) **Denný poplatok** za odberné jedlo na nákup potravín je stanovený Všeobecne záväzným nariadením č. 2/2024 obce Kotešová. Zákonný zástupca/stravník uhrádza **výšku finančného príspevku na stravovanie** na deň nasledovne:

(5) Poplatok za stravné sa uhrádza do 10-teho v aktuálny mesiac na účet ŠJ.

**Stravu je možné uhradiť:**

- formou Payme;**
- Bankovým prevodom; IBAN: SK37 0200 0000 0000 5493 8432;**

(6) Zákonný zástupca/stravník si môže v priebehu mesiaca stravu **odhlasovať** na jednotlivé dni:

- cez objednávanie, odhlasovanie na portáli EduPage, deň vopred, t.j. predchádzajúci deň do 13:00 hod.;**
- telefonicky na čísle 0904 643 135 najneskôr do 13:00 hod. deň vopred;**
- v pondelok je možné stravu odhlásiť ráno do 07:00 hod.;**

(7) **Preplatok** za stravnú jednotku sa zákonnému zástupcovi/stravníkovi **prenesie do ďalšieho mesiaca**.

- (8) **Preplatok na konci školského roka sa prenesie do nasledujúceho školského roka, ak sa stravník bude stravovať. V prípade odchodu dieťaťa z MŠ, preplatok za stravnú jednotku sa prevedie na účet zákonného zástupcu/stravníka.**

### **ČLÁNOK III ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- (1) Tento Dodatok k školskému poriadku je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny v Školskom poriadku sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
- (2) Zmeny, doplnky a dodatky k Školskému poriadku vydáva výlučne riaditeľka Materskej školy Hričovské Podhradie 98, 013 41 Dolný Hričov Mgr. Jana Poliaková.
- (3) Tento Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku zo dňa 11.09.2025 a nadobúda účinnosť dňa 01.10. 2025.
- (4) O všetkých zmenách, ktoré z Dodatku vyplývajú, budú informovaní zákonní zástupcovia detí.

V Hričovskom Podhradí, dňa 29.09.2025

---

Mgr. Jana Poliaková  
riaditeľka MŠ

**Dodatok č. 2**  
**K Školskému poriadku Materskej školy**  
**Hričovské Podhradie**

**ČLÁNOK I**  
**PREDMET DODATKU**

- (4) Riaditeľka Materskej školy Hričovské Podhradie 98, 013 41 Dolný Hričov, v súlade s § 144 ods. 10 až 14 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 120/2024 Z. z. vydáva dodatok č. 2/2026 k školskému poriadku materskej školy.
- (5) Predmetom Dodatku č.2 ku Školskému poriadku je nevyhnutná úprava pôvodného Školského poriadku schváleného dňa 11.09.2025 z dôvodu prijatých zmien školského zákona.
- (6) Dodatok je prijatý s cieľom prijať a dodržiavať aktuálne požiadavky a zabezpečiť tak plynulý chod materskej školy.

**ČLÁNOK II.**  
**DOPLNENÉ A UPRAVENÉ**

- (9) V časti „*Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami materskej školy*“ boli pridané povinnosti zákonného zástupcu a to:
- a) **poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v MŠ, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie;**

- b) dbať, aby **dieťa dochádzalo** do MŠ **pravidelne a včas**, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona (osobitým spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa §23 školského zákona).
- (10) V časti **„Prijímanie detí prestupom“** boli pridané podmienky, a to:
- a) V priebehu predprimárneho vzdelávania môže **dieťa na základe písomnej žiadosti** zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia **prestúpiť do inej materskej školy. Prílohou žiadosti je potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti** od pediatra, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Ak sa **dieťaťu poskytuje podporné opatrenie**, jej **prílohou** je aj **vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie** na účel podporného opatrenia, z ktorého vyplýva aktuálnosť potreby poskytovania príslušného podporného opatrenia. O prestupe rozhoduje rozhodnutím o prijatí prestupom riaditeľka MŠ, do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia. Rozhodnutie o prijatí prestupom nie je rozhodnutím o prijatí.
- b) Ak ide o **dieťa**, ktorému sa poskytuje starostlivosť **v centre pre deti a rodiny** pobytovou formou na základe rozhodnutia súdu, **materskú školu**, do ktorej má byť prijaté dieťa **prestupom**, **určí orgán miestnej štátnej správy v školstve** na základe žiadosti zástupcu zariadenia. Orgán miestnej štátnej správy v školstve určenú materskú školu oznámi zástupcovi zariadenia bezodkladne. Orgán miestnej štátnej správy v školstve určí materskú školu, ktorá je najbližšie alebo má najlepšiu dostupnosť hromadnou dopravou k organizačnej súčasťi centra pre deti a rodiny, v ktorej sa dieťaťu poskytuje starostlivosť. Určenie materskej školy, ktorá dieťa prijme prestupom, orgán miestnej štátnej správy v školstve vopred prerokuje s riaditeľom tejto materskej školy a jej zriaďovateľom. Prihlášku na vzdelávanie v materskej škole prestupom následne podá zástupca zariadenia materskej škole určenej príslušným orgánom miestnej štátnej správy v školstve.
- (11) V časti **„Vytváranie podmienok na zdravý vývin detí a predchádzanie sociálno-patologickým javom a násiliu“** sú podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí, a to:

- a) **Ak pedagogický zamestnanec** pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, **zistí** dôvodné podozrenie na výskyt **rizikového správania dieťaťa**, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie, **oznami** túto **skutočnosť** **riaditeľke MŠ**, ktorá **navrhne** zákonnému zástupcovi **vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie**. Ak **zákonný zástupca do troch mesiacov neinformuje MŠ** o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie, **riaditeľka MŠ oznami** túto skutočnosť **orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately**.
- b) **Ak zákoný zástupca dieťaťa**, ktoré sa v MŠ preukázane a opakovane **dopúšťa prejavov rizikového správania** ohrozujúcich bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo zamestnancov školy, **neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti** podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie alebo MŠ nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie týchto prejavov rizikového správania a nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa, **riaditeľka MŠ oznami** túto skutočnosť príslušnému **orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a príslušnému regionálnemu úradu**. Riaditeľka MŠ **v oznámení uvádza opis opakovaných prejavov rizikového správania**, vykonané odborné činnosti podpornej úrovne prvého stupňa a druhého stupňa, navrhnutú odbornú činnosť a dôvod neudelenia informovaného súhlasu, ak je MŠ známy.

(4) V časti *„Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné“*, boli nasledovné zmeny:

- a) **Individuálne vzdelávanie**, teda *„zo zdravotných dôvodov“*, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v MŠ, bude zabezpečovať MŠ v rozsahu najmenej **štyri hodiny týždenne**.
- b) **Zákonný zástupca** je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v **priebehu mesiaca február**. Kmeňová materská škola v tomto čase **posúdi rozvoj vedomostí, zručností a kompetencií**

**diet'at'a.** Zákonný zástupca má právo byť prítomný pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií diet'at'a.

- c) Ak **zákonný zástupca** diet'at'a **zruší individuálne vzdelávanie** diet'at'a **na žiadosť**, alebo **na návrh hlavného školského inšpektora**, alebo **nezabezpečí účasť** diet'at'a **na povinnom predprimárnom vzdelávaní** v kmeňovej MŠ **na účel posúdenia rozvoja** vedomostí, zručností a kompetencií diet'at'a a ak sa preukáže, že diet'at'a nemá dostatočné vedomosti, zručnosti a schopnosti, **nemožno sa diet'a opätovne individuálne vzdelávať**.
- d) Ak **zákonný zástupca** diet'at'a, **požiada o ukončenie individuálneho vzdelávania** **zo zdravotných dôvodov**, **predkladá súhlas lekára**, a MŠ **vydá rozhodnutie o zrušení** individuálneho vzdelávania zo zdravotných dôvodov.

(5) V časti **„O získaní osvedčenia predprimárneho vzdelávania**, boli upresnené zmeny: MŠ vydá **odpis dokladu o získanom vzdelávaní** vyhotovený na základe pedagogickej dokumentácie **na žiadosť zákonného zástupcu, zástupcu zariadenia**, ktorý obsahuje text „Tento odpis súhlasí s prvopisom“ a v záhlaví označenie „ODPIS“. Ak nemožno zabezpečiť všetky podpisy, ktoré boli na pôvodnom doklade o získanom vzdelaní, uvedú sa len mená a priezviská príslušných osôb. Odpis podpíše riaditeľka MŠ a pripojí odtlačok úradnej pečiatky školy a dátum. **MŠ môže požadovať poplatok za vydanie odpisu**, ktorý je zverejnený na webovom sídle MŠ. Ak o vydanie odpisu **požiada zástupca zariadenia**, MŠ **vydá odpis bezplatne**.

(6) V časť „Podmienky prijatia na predprimárne vzdelávanie“ boli upravené: Do MŠ sa prijímajú deti **na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo prostredníctvom portálu eprihlasky.iedu.sk o prijatí diet'at'a na predprimárne vzdelávanie**, spolu so žiadosťou predkladá aj **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti diet'at'a** od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj **údaj o povinnom očkovaní diet'at'a**. Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie diet'at'a do MŠ. K žiadosti sa prikladá aj **„Dotazník diet'at'a“**. /Príloha 2/

(7) Časť **„Počet detí v triede“** bola doplnená:

Ak sú splnené požiadavky podľa osobitného predpisu, **najvyšší počet detí v triede** podľa školského zákona **sa môže zvýšiť o tri deti z dôvodu**:

- a) **zmeny trvalého pobytu alebo obvyklého pobytu dieťaťa počas školského roka,**
- b) **prestupu dieťaťa z inej materskej školy počas školského roka,**
- c) **pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole,**
- d) **skončenia alebo zrušenia individuálneho vzdelávania počas školského roka alebo**
- e) **zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o výchovu a vzdelávanie v materskej škole počas školského roka.**

(8) V časti „*Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania*“ bolo doplnené:

Ak bolo dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, rozhodnutím súdu zverené do striedavej osobnej starostlivosti oboch rodičov v Slovenskej republike a v zahraničí a **plní povinné predprimárne vzdelávanie striedavo v MŠ v Slovenskej republike a v MŠ v zahraničí, čas dochádzky do MŠ v zahraničí MŠ v Slovenskej republike neeviduje ako neprítomnosť dieťaťa. MŠ v Slovenskej republike vydáva dieťaťu osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania samostatne. Zákonný zástupca predloží riaditeľovi MŠ v Slovenskej republike doklad s uvedením názvu a adresy MŠ, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevovalo príslušnú MŠ v zahraničí. Doklad sa predkladá každé dva mesiace, alebo ak obdobie dochádzky do MŠ v zahraničí trvá podľa rozhodnutia súdu dlhšie ako dva mesiace, predkladá sa vždy po skončení tohto obdobia.**

### **ČLÁNOK III ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- (5) Tento Dodatok k školskému poriadku je súčasťou systému vnútorného riadenia a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností. Zmeny v Školskom poriadku sa vykonávajú vydaním jej dodatku.
- (6) Zmeny, doplnky a dodatky k Školskému poriadku vydáva výlučne riaditeľka Materskej školy Hričovské Podhradie 98, 013 41 Dolný Hričov Mgr. Jana Poliaková.
- (7) Tento Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Školského poriadku zo dňa 11.09.2025 a nadobúda účinnosť dňa 08.01. 2026.

- (8) O všetkých zmenách, ktoré z Dodatku vyplývajú, budú informovaní zákonní zástupcovia detí, pedagogický zamestnanci, nepedagogický zamestnanec.

V Hričovskom Podhradí, dňa 07.01.2026

---

Mgr. Jana Poliaková  
riaditeľka MŠ